МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «УрЖТ»)

ПРИНЯТО
Советом Автономного учреждения
ГАПОУ СО «УрЖТ»
(протокол от 27.05.2019 г. № 06)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от 30.05.2019 г. № 121

ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «УрЖТ»)

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «УрЖТ», далее - Порядок) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Техникума по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1.2. Нормативной основой Порядка являются следующие документы:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12. 2014), Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, Устав техникума.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;
- определение уровня усвоения образовательных программ;
- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

1.6. Результаты каждой промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение методических объединений преподавателей техникума.

2. Особенности организации текущего контроля

2.1. Текущий контроль знаний – это основной механизм оценки качества подготовки обучающихся, который проводится с целью получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела) и принятия необходимых мер по совершенствованию преподавания данной дисциплины.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются

преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) и форм текущего контроля знаний, основными из которого является:

- устный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- письменный опрос (предметный диктант, сочинение, ответы на вопросы, решение примеров, задач и т.п.);
- контрольная работа;
- оценка внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (сообщение, доклад, реферат, домашняя работа и т.п.);
- защита (отчет) лабораторной (практической) работы;
- тестовый контроль.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения в срок, устанавливаемый Техникумом.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.8. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе обучающихся на следующий курс.

Текущий контроль (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.10. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются методическим советом Техникума.

2.11. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.12. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

2.13. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающегося вводится текущая аттестация обучающихся по дисциплинам

2.14. Контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев по учебным дисциплинам, где было проведено семь и более учебных занятий. Текущая аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

2.15. Текущая аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний обучающихся, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

2.16. Результаты текущей аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой.

2.17. Результаты итогов текущей аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, после чего определяются мероприятия по индивидуальной работе с обучающимися.

2.18. Куратор учебных групп оформляют аттестационные листы результатов текущей аттестации и посещаемости обучающихся и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации заведующему отделением и используют в дальнейшей своей работе.

2.19. Заведующие отделениями анализируют итоги аттестации обучающихся в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на заседаниях отделений и принимают соответствующие меры.

3. Самостоятельная работа обучающихся

3.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю на основании критериев оценки, разработанных преподавателями.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет и (или) дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, практике;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

4.3. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается определенная форма промежуточной аттестации.

4.4. Количество экзаменов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной, производственной и преддипломной практике.

4.5. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости, журналы теоретического обучения, журналы учебной и производственной практики. Наличие зачетных и экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям Оценки «неудовлетворительно» не проставляются.

4.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, приказом директора техникума переводятся на следующий курс. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с утвержденными директором техникума документами.

4.8. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающимся не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами (предоставляются обучающимся в первый день прихода в техникум), заместитель директора по учебной - методической работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

4.9. Наличие неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации считается академической задолженностью, для ликвидации которой устанавливаются определенные сроки. В противном случае обучающийся может быть отчислен приказом директора техникума.

4.10. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.11. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

4.12. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

4.13. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах.

4.14. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

4.15. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена необходимо руководствоваться наличием межпредметных связей. При этом по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

4.16. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Состав экзаменаторов утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.17. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При наличии заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально, может быть установлен индивидуальный график экзаменационной сессии

4.18. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные виды работ и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.19. На основе разработанных экзаменационных материалов, которые доводятся до обучающихся, преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.20. При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;

- задавать обучающимся уточняющие вопросы по существу ответа.

4.21. На письменную аттестацию на 1 курсе обучения по русскому языку и литературе (сочинение) отводится 6 астрономических часов, по математике: алгебре, началам математического анализа, геометрии - 5 астрономических часов.

4.22. Выход обучающихся из аудитории (до окончания письменного экзамена) может быть разрешен преподавателем, при этом обучающийся обязан сдать свою работу (вместе с черновиками) преподавателю.

4.23. Письменные задания выполняются на бумаге со штампом техникума и сдаются вместе с черновиком преподавателю. Работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво.

4.24. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов и элементов техники, наглядных пособий и других информационно-справочных материалов, перечень которых устанавливается заранее.

4.25. Уровень подготовки оценивается в баллах («5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»).

4.26. Порядок исправления задолженностей по текущей аттестации и промежуточной аттестации определяется Приложением к настоящему Порядку «Регламент обращение зачетно-экзаменационных ведомостей, индивидуальных зачетно-экзаменационных листов и индивидуальных листов текущей аттестации»

5. Повышение положительной оценки

5.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства заведующего отделением и по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе допускается повторная сдача одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки. Новую оценку преподаватель выставляет в зачетной книжке и в индивидуальном зачетно-экзаменационном листе направлении, взятом обучающимся в учебной части. Все исправления в ведомости, журнале делает секретарь учебной части на основании записи преподавателя в индивидуальном зачетно-экзаменационном листе.

5.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 марта. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

5.3. Пересдача проводится при наличии индивидуального зачетно-экзаменационного листа.

5.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без индивидуального зачетно-экзаменационного листа или по индивидуальному зачетно-экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан.

6. Заключительные положения

6.1. Требования Порядка являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками, участвующими в организации учебного процесса Техникума.

6.2. Настоящий Порядок может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1
к формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «УрЖТ»), утвержденному приказом ГАПОУ СО «УрЖТ» от __.__.2017 г. № ____

РЕГЛАМЕНТ ОБРАЩЕНИЕ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЛИСТОВ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЛИСТОВ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Преподаватель получает зачетно-экзаменационную ведомость в учебной части накануне зачета/экзамена и возвращает ее в учебную часть в течение 1 рабочего дня после завершения приема зачета/экзамена. Оценка вписывается в соответствующую графу ведомости цифрой, а в скобках уточняется прописью «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Неявка на зачет/экзамен обучающегося по любой причине отмечается записью «не явка».

В конце ведомости преподаватель подводит итоги приема зачета/экзамена с расшифровкой цифровых данных по качественным показателям оценок и неаттестаций (в случае неявки). Секретарь учебной части формирует экзаменационные ведомости в единый журнал по каждой группе по окончании каждой сессии.

Обучающиеся, не сдавшие или не явившиеся на зачет/экзамен, имеют право получить в учебной части индивидуальный зачетно-экзаменационный лист (направление на пересдачу). В Листе указывается дата выдачи, ФИО обучающегося, группа, дисциплина. Срок действия индивидуального зачетно-экзаменационного листа 14 дней. Секретарь учебной части фиксирует факт выдачи индивидуального зачетно-экзаменационного листа в электронном журнале выдачи зачетно-экзаменационных листов.

По окончании пересдачи преподаватель сдает индивидуальный зачетно-экзаменационный лист в учебную часть. Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист прилагается к соответствующей ведомости. Запрещается передача зачетно-экзаменационных листов обучающимися. Оценки в журналы теоретического обучения на основании индивидуального зачетно-экзаменационного листа выставляет заведующий отделением. Обучающимуся выдается на руки отрывной талон, подтверждающий сдачи им зачета/экзамена, для отчета перед куратором группы.

При повторной неудовлетворительной попытке пересдать дисциплину, обучающемуся назначается дата сдачи экзамена (зачета) с комиссией.

Срок хранения ведомостей – 1 год с момента выпуска обучающегося. По истечению срока хранения индивидуальные ведомости уничтожаются в установленном порядке с оформлением актов списания.

Обучающиеся, не имеющие оценки по текущей аттестации, получают в учебной части индивидуальный лист текущей аттестации. Сдача задолженностей осуществляется в течение учебного года в установленные педагогическим советом сроки. В Листе указывается дата выдачи, ФИО обучающегося, группа, дисциплина. Срок действия индивидуального листа текущей аттестации 14 дней. Секретарь учебной части фиксирует факт выдачи индивидуального листа текущей аттестации в электронном журнале выдачи индивидуальных листов текущей аттестации.

По окончании пересдачи преподаватель сдает индивидуальный лист текущей аттестации заведующему соответствующего отделения. Запрещается передача индивидуальных листов текущей аттестации обучающимися. Оценки в журналы теоретического обучения на основании индивидуального листа текущей аттестации выставляет заведующий отделением.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «УрЖТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата выдачи _____ Вид пересдачи (первичный, повторный, комиссия)

Специальность_____

Форма обучения_____ Курс_____ Группа _____

Дисциплина_____
_

Преподаватель_____
(Ф.И.О)

Фамилия и инициалы студента_____ No зачетной книжки_____

Оценка курсовой работы (проекта), _____ Дата сдачи_____

Оценка зачета/экзамена _____ Дата сдачи_____

Подпись, ФИО преподавателя _____

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

ФИО СТУДЕНТА
_____
_____

ФИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
_____
_____

ДИСЦИПЛИНА_____
_____
_____

ОЦЕНКА_____

ДАТА_____

РОСПИСЬ_____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «УрЖТ»)

Индивидуальный лист текущей аттестации

	ФИО студента/ группа ФИО преподавателя (реферат,		Форма сдачи устно, Оценка Дата Роспись ОТРЫВНОЙ ТАЛОН			контрольная работа)	
							Студент
							Педагог
							Дисциплина
							Дата
							Оценка
							Роспись