Приложение 4
к Коллективному договору между
государственным автономным
профессиональным образовательным
учреждением Свердловской области
«Уральский железнодорожный техникум»
и работниками техникума
на 2020-2023 годы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

ПРИНЯТО Общим собранием работников и представителей обучающихся Автономного учреждения (протокол от ___.___.2020 №___)	Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «УрЖТ» _____/М.В. Белкин «___»_____20___г.	Директор ГАПОУ СО «УрЖТ» _____/О.Г. Шокова «___»_____20___г.

ДОПОЛНЕНИЯ
К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

Екатеринбург, 2021

Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярный период, в периоды отмены (приостановки) занятий и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционныхобразовательных технологий и электронного обучения

1.1. Периоды каникулярного времени, периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий) являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (далее – УВП и ОП).

1.2. На каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП. Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий регулируется настоящими Правилами и графиками работ с указанием их характера и особенностей (приложение).

1.3. Работники из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены(приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных ихозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

1.5. Работы, не требующих специальных знаний и квалификации, могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения.

2. Особенности работы педагогических работников при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

1. Осуществление Техникумом образовательной деятельности с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий производится в порядке, установленном действующим законодательством и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Переход на осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий не может являться основанием для снижения педагогическим работникам установленной им учебной (педагогической) нагрузки и заработной платы.

3. Педагогические работники Техникума при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую

деятельность с учетом системы дистанционного обучения, реализуют дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством и положением о дистанционной работе в Техникуме.

4. Педагогические работники выполняют педагогическую работу по реализации образовательной программы в пределах расписания учебных занятий, нормируемой части педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им на учебный год, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, которое регулируется в порядке, установленном п. 2.3. Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных ПриказомМинобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.

5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий консультативная, методическая, организационная и иная работа педагогических работников проводится в пределах времени работы Техникума **(формат работы).**

6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий педагогический работник может проходить лечение в санатории-профилактории «Юбилейный» без прерывания трудовой деятельности, организуя учебные занятия в дистанционном режиме, если это не приводит к нарушению образовательного процесса.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от «___»_____20___г. №_____

Мнение первичной профсоюзной
организации ГАПОУ СО «УрЖТ»
учтено (протокол __.__.20__ № ___)

ГРАФИК РАБОТЫ

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период отсутствия учащихся в образовательной организациив связи с переходом на дистанционное обучение
на рабочую неделю с «__»____20__г. по «__»_____20__г.

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность	Начало и окончание рабочего дня	Организационные и хозяйственные работы, не требующие специальных знаний и квалификации, к выполнению которых привлекаются работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и время их выполнения					
			«_» _____ Понедельник	«_» _____ Вторник	«_» ____ Среда	«_» _____ Четверг	«_» ____ Пятница	«_» ____ Суббота

Виды работ, которые могут выполняться работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации: покраска; мытье полов, окон, стен, дверей; генеральная уборка помещений, территории; стрижка газонов, кустарников; вынос мусора, дез средства ,

Согласны:

_____
(подпись, дата, фамилия)

_____
(подпись, дата, фамилия)