МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
(протокол от __.__.2021 № ____)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от __.__.2021 № __

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся Автономного учреждения
(протокол от __.__.2021 № ____)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

___.___.20__ № ___

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Автономного учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Техникума, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Техникума на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной деятельности Техникума.

1.3. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Применительно к трудовому и иному законодательству, кроме образовательного, и решению соответствующих вопросов, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников Техникума согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, без участия представителей обучающихся.

Применительно к законодательству об образовании и решению предусмотренных им вопросов, Общее собрание действует в качестве общего собрания работников и представителей обучающихся Техникума, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с участием представителей обучающихся.

1.5. При проведении Общего собрания обязательно личное присутствие всех работников Техникума и представителей обучающихся (в предусмотренных настоящим Положением случаях) для обсуждения вопросов повестки Общего собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Участие приглашенных лиц (без права голоса) допускается только по решению директора Техникума или Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, выполняющее функции и полномочия учредителя Техникума (далее – Учредитель).

2. Цель и компетенция Общего собрания автономного учреждения

2.1. Целью созыва Общего собрания является решение важнейших вопросов жизнедеятельности Техникума (пункт 54 Устава).

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

1) избрание членов Совета Автономного учреждения;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Техникума;

4) заслушивание ежегодного отчёта Совета Автономного учреждения и администрации Техникума о выполнении коллективного договора;

5) принятие решения об избрании представителя работников Техникума в состав Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3. Состав и порядок формирования Общего собрания автономного учреждения

3.1. В состав Общего собрания входят:

1) все работники Техникума, включая совместителей;

2) представители обучающихся Техникума.

3.2. Эффективное осуществление функций Общим собранием, включая представление интересов акционеров, основывается на независимости членов Общего собрания.

3.3. Присутствие на Общем собрании работников и представителей обучающихся Красноуфимского филиала обеспечивается путём подключения по видео-конференцсвязи.

3.4. Представители обучающихся в Общее собрание Техникума избираются в количестве 2 человек открытым голосованием на Совете обучающихся Автономного учреждения.

3.5. Руководство работой Общим собранием Техникума осуществляется Председателем.

3.6. Председатель Общего собрания Техникума (далее – Председатель) избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания Техникума на первом его заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа членов Общего собрания Техникума.

3.7. Члены Общего собрания вправе избрать заместителя Председателя, который осуществляет его функции на период (время) отсутствия Председателя.

3.8. Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

1) представляет Общее собрание Техникума и действует о его имени во взаимоотношениях с другими подразделениями (отделами) Техникума, коллегиальными органами управления Техникума (предусмотренными Уставом Техникума), директором Техникума;

2) планирует и организовывает работу Общего собрания Техникума;

3) созывает заседания Общего собрания Техникума;

4) определяет форму (очная, заочная, дистанционную) проведения заседаний Общего собрания Техникума;

5) формирует повестку дня на заседании Общего собрания Техникума;

6) организует на заседании Общего собрания Техникума ведение протокола;

7) обеспечивает предоставление членам Общего собрания Техникума информации по вопросам повестки дня очередного/внеочередного заседания;

8) обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания Техникума при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;

9) ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты.

10) подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Общего собрания Техникума, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Общего собрания Техникума (право удостоверять выписки из протоколов также предоставляется Секретарю Общего собрания Техникума);

11) несёт ответственность перед Общим собрания Техникума за надлежащую организацию деятельности Общего собрания Техникума.

3.9. Обязанности по организации подготовки и ведения протоколов заседаний Совета директоров Техникума возлагается на Секретаря Общего собрания Техникума.

3.10. Общее собрание Техникума вправе избрать и в любое время переизбрать лицо, осуществляющее функции Секретаря Общего собрания Техникума.

3.11. Секретарь Общего собрания Техникума организационно обеспечивает работу заседаний Общего собрания Техникума. В указанных целях, Секретарь Общего собрания:

1) извещает членов Общего собрания Техникума и приглашённых лиц о предстоящих заседаниях Общего собрания;

2) направляет членам Общего собрания Техникума материалы по вопросам повестки дня заседания Общего собрания;

3) ведёт протоколы заседаний Общего собрания Техникума;

4) поддерживает архив документов Общего собрания Техникума;

5) предоставляет членам Общего собрания Техникума, должностных лиц, работникам Техникума по их требованию возможность знакомиться с протоколами заседаний Общего собрания Техникума, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний Общего собрания Техникума;

6) оказывает содействие Председателю Общего собрания Техникума в проведении заседаний Общего собрания;

7) в случае проведения заочного заседания Общего собрания Техникума –осуществляет взаимодействие со Счётной комиссией, получает информацию о количестве разосланных/собранных бюллетеней, а также о подведённых Счётной комиссией итогов голосования по вопросам повестки дня заседания Общего собрания Техникума.

3.12. Общее собрание Техникума также избирает Счётную комиссию Общего Собрания Техникума, в составе не менее 3 человек, которая определяет

кворум Общего собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги общего голосования по повестке дня на заседании.

3.13. Счётная комиссия Общего собрания Техникума (далее – Счётная комиссия) избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания Техникума на первом его заседании и в любое время может быть переизбрана большинством голосов от общего числа членов Общего собрания Техникума.

3.14. Срок полномочий Общего собрания Техникума – постоянно (пункт 59 Устава).

3.15. Не допускается замещение лицами, имеющими родственников в Техникуме, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря Общего собрания.

4. Порядок проведения общего собрания автономного учреждения

4.1. Общее собрание Техникума проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год (пункт 55 Устава).

При подготовке к Общему собранию назначаются ответственные лица по следующим направлением:

1) подготовка справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;

2) осуществление организационного и технического сопровождения обеспечения заседания Общего собрания Техникума;

3) осуществление регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании Техникума.

Сообщение о проведении Общего собрания Техникума размещается на официальном сайте и информационных стендах Техникума не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Общего собрания.

4.2. Заседание Общего собрания Техникума созывается Председателем по его собственной инициативе, по требованию члена Общего собрания Техникума, а также требованию директора Техникума.

4.3. Требование о созыве Общего собрания Техникума должно быть составлено в письменной форме и подписано инициатором проведения Общего собрания Техникума.

4.4. Заседание Общего собрания Техникума созывается в течение 10 (десяти) дней со дня поступления письменного требования о его проведении (созыве).

4.5. Председатель Общего собрания вправе отказать в проведении Общего собрания или во включении предложенного вопроса в повестку дня заседания в случаях, если:

1) требование о проведении заседания или включении вопроса в повестку дня предъявило неуполномоченное лицо;

2) поставленный на разрешение вопрос не относится к компетенции Общего собрания Техникума;

4.6. По решению Председателя заседания Общего собрания Техникума могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

4.7. В случае проведения заочного голосования, Секретарём Общего собрания направляется всем членам Общего собрания Техникума информационный материал по вопросам повестке дня, а также бюллетень для голосования (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.8. Общее собрание Техникума вправе проводить заседания с применением (использованием) современных средств аудио/видео коммуникаций (сервисов «Skype», «Zoom», «TrueConf Client» и т.п.), посредством сети Интернет.

4.9. В случае проведения заседания Общего собрания Техникума с применением (использованием) средств аудио/видео коммуникаций, члены Общего собрания оповещаются об этом в порядке, установленным пунктом 4.1. Положения, с обязательным указанием информации о:

1) электронном адресе виртуальной комнаты видео-конференции;
2) идентификационном номере сессии видео-конференции;
3) вопросах, поставленных на голосование (повестка заседания).

4.10. Очное заседание Общего собрания Техникума является правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нём, в том числе с использованием современных средств аудио/видео коммуникаций, не менее половины списочного состава представителей обучающихся и работников Техникума.

Перед началом заседания Общего собрания работники и представители обучающихся Техникума обязаны лично зарегистрироваться в листе регистрации, составленному по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению) при входе в помещение, где будет проводится Общее собрание Техникума.

При этом, кворум определяется с учётом того, действует ли Общее собрание Техникума в качестве Общего собрания работников Техникума, или в качестве Общего собрания работников и представителей обучающихся Техникума.

4.11. Присутствие на Общем собрании Техникума работников и представителей обучающихся Красноуфимского филиала обеспечивается путём их личной регистрации в чате сервиса видео-конференции или путём прикрепления заполненного листа регистрации в чат соответствующей видео-конференции.

4.12. Приглашённые лица допускаются на заседание Общего собрания Техникума по согласованию с Председателем.

4.13. Заочное заседание Общего собрания Техникума является правомочным (имеет кворум) если Председателем получены бюллетени не менее половины от числа списочного состава представителей обучающихся и работников Техникума.

При проведении Общего собрания Техникума в заочной форме, бюллетень для голосования выдаётся Счётной комиссией направляется каждому лицу, указанному в списке лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании Техникума.

4.14. Перед каждым заочным заседанием Секретарём, согласно информации, полученной от Счётной комиссии, проводится учёт поступивших Председателю бюллетеней.

4.15. В случае проведения заседания Общего собрания Техникума в заочной форме, члены Общего собрания оповещаются об этом в порядке, установленным пунктом 4.1. Положения, с обязательным указанием информации о:

1) способе и месте получения бюллетеней для голосования;

2) вопросах, поставленных на голосование (повестка заседания);

3) сроке, в течение которого должно быть осуществлено голосование (не менее 3 рабочих дней с даты оповещения).

4) способе и месте передачи заполненных бюллетеней для голосования Счётной комиссии.

4.16. Председательствующим на Общем собрании Техникума является Председатель либо его заместитель (при отсутствии Председателя). В случае отсутствия на заседании Общего собрания Техникума Председателя и его заместителя, председательствующий избирается из числа присутствующих членов Общего собрания Техникума.

4.17. В случае равенства голосов членов Общего собрания Техникума при принятии решений по вопросам повестки дня, Председатель обладает решающим голосом.

4.18. Голосование на Общем собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Техникума.

4.19. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

4.20. При тайном голосовании каждый бюллетень для голосования выдаётся Счётной комиссией под подпись каждому лицу, указанному в списке лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании Техникума.

4.21. При проведении тайного голосования Председателем должна быть обеспечена возможность сохранения анонимности каждого члена Общего собрания Техникума, принимающего участие в тайном голосовании (как правило, при помощи урны, для голосования установленной в месте осуществления голосования).

4.22. Недействительные бюллетени и/или бюллетени неустановленной формы, при проведении заседания в заочной форме или при проведении тайного голосования, подсчитываются Счётной комиссией и упаковываются отдельно.

4.23. Кворум при тайном голосовании определяется исходя из следующего:

1) лица, получившие бюллетень для заполнения, считаются участвующими в голосовании;

2) лицо, не опустившее бюллетень в урну, приравнивается к «воздержавшимся»;

3) лица, опустившие в урну недействительный бюллетень, считаются участвующими в голосовании, и приравниваются к «воздержавшимся»;

4) бюллетени неустановленной формы, обнаруженные в урне для голосования, не учитываются ни для кворума, ни для результатов голосования.

4.24. Члены Счётной комиссии доводят информацию о кворуме и результате заочного или тайного голосования до сведения Секретаря Общего собрания, в целях последующего составления протокола проведённого заседания Общего собрания Техникума.

4.25. В протоколе заседания Общего собрания Техникума должно быть отражена информация о проведении заледенения в зычной форме, а к самому протоколу прилагаться бюллетени, заполненные членами Общего собрания, участвовавшими в заседании.

4.26. Решения Общего собрания Техникума, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Техникума и иных участников образовательных отношений.

4.27. Лица, нарушающие установленный порядок ведения Общего собрания Техникума, или мешающие проведению заседания Общего собрания Техникума, удаляются председательствующим с Общего собрания.

4.28. Председатель Общего собрания Техникума предоставляет слово лицу, ответственному за подготовку информационного материала и/или проектов документов, рассматриваемых в рамках вопроса повестки дня (далее – Докладчик), в течение 5-10 минут по существу рассматриваемого вопроса повестки дня.

4.29. В случае отсутствия Докладчика по вопросу повестки дня, такая информация доводится Председателем самостоятельно.

4.30. Председатель Общего собрания Техникума также вправе предоставить возможность выступить каждому члену Общего собрания, в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

4.31. Председатель Общего собрания Техникума предоставляет Счётной комиссии возможность выполнить подсчёт голосов и подвести итоги проведённого голосования.

4.32. По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься отдельное (самостоятельное) решение.

4.33. Общее собрание Техникума может делегировать (с сохранением за собой права) другим органам управления Техникума свои полномочия, за исключением тех, что прописаны в Уставе Техникума и определены действующим законодательством Российской Федерации.

4.34. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель Общего собрания объявляет результаты голосования. Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание закрытым.

4.35. Решение Общего собрание Техникума оформляется протоколом заседания Общего собрания и вступает в силу со дня подписания его Председателем и секретарем Общего собрания.

4.36. Решения Общего собрания не могут быть отменены другими коллегиальными органами управления Техникума.

5. Особенности заседания общего собрания, проводимого с использованием электронных средств коммуникаций

5.1. В случае проведения заседания Общего собрания Техникума с применением (использованием) средств теле/аудио/видео коммуникаций, присутствие на Общем собрании работников и представителей обучающихся Техникума, включая Красноуфимский филиал, обеспечивается путём личной регистрации в чате сервиса видео-конференции.

Зарегистрированные в чате работники и представители обучающихся являются присутствующими на Общем собрании Техникума.

5.2. Секретарь Общего собрания Техникума, при проведении заседания с применением (использованием) средств аудио/видео коммуникаций, обеспечивает обязательную онлайн-запись всего заседания. Онлайн-запись хранится у Секретаря Общего собрания на электронных носителях информации (включая полупроводниковые), вместе с протоколом заседания.

5.3. При Общем собрании в дистанционном режиме проводится исключительно заочное голосование с помощью онлайн-сервисов (Google формы, иные).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Техникума.

6.2. Настоящее Положение подлежит дополнению или в случае внесения существенных изменений в содержание, утверждению в новой редакции, по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

6.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием Техникума большинством голосов участников заседания.

6.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Техникума отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают свою силу и до момента приведения настоящего Положения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации или Устава Техникума, применяются только в части, не противоречащей действующему законодательству или Уставу Техникума.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Техникума в разделе Документы.

Приложение 1
к Положению об общем собрании
Техникума

Форма листа регистрации

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников Общего собрания работников и представителей
обучающихся в Техникуме

г. Екатеринбург «___» _____ 20___г.

Настоящий лист регистрации является неотъемлемой частью протокола заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся Техникума от «___» _____20___г. № ___

На заседании Общего собрания Техникума «___» _____ 20___ г., проводимого в очной форме, присутствовали:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Время регистрации	Личная подпись
1				
2				
3				
4				
5				

(конец формы)

Приложение 2
к Положению об общем собрании
Техникума

Форма бюллетеня для голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по вопросам повестки заседания Общего собрания ГАПОУ СО «УрЖТ»

Член Общего собрания Техникума:

_____
ФИО члена Совета директоров Общества

Место нахождения Техникума:	620050, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 26.
Форма проведения Общего собрания:	заочное голосование
Дата проведения заседания Общего собрания:	«___» _____ 20___ года
Дата окончания приема бюллетеней:	«___» _____ 20___ года
Почтовый адрес для отправки бюллетеней:	620050, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 26.
Адрес электронной почты для отправки копии бюллетеней в формате «PDF»	info@urgt66.ru

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Вопрос повестки заседания № 1: _____

_____.

Вопрос, поставленный на голосование: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
(оставьте выбранный Вами результат голосования, остальные – вычеркните, способом, указанным в порядке заполнения бюллетеня)			_____ (*подпись*, *ФИО члена Совета директоров Общества*)

Вопрос повестки заседания № 2: _____

_____.

Вопрос, поставленный на голосование: _____

_____
_____
_____
_____

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
(оставьте выбранный Вами результат голосования, остальные – вычеркните, способом, указанным в порядке заполнения бюллетеня)			_____ (*подпись*, *ФИО члена Совета директоров Общества*)

Вопрос повестки заседания № 3: _____

_____.

Вопрос, поставленный на голосование: _____

_____
_____
_____
_____

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
(оставьте выбранный Вами результат голосования, остальные – вычеркните, способом, указанным в порядке заполнения бюллетеня)			_____ (*подпись*, *ФИО члена Совета директоров Общества*)

Приложение:

1. _____ (копия) на __ л. в __ экз.;
2. _____ (копия) на __ л. в __ экз.;
3. _____ (копия) на __ л. в __ экз.;
4. _____ (копия) на __ л. в __ экз.

<u>Пожалуйста, ознакомьтесь с порядком заполнения бюллетеня до того, как Вы выберете вариант голосования</u>

Каждый член Общего собрания Техникума обладает 1 голосом. Голосование осуществляется путём вычеркивания невыбранных вариантов голосования. Для того, чтобы выбрать один из трех вариантов голосования, следует вычеркнуть два других. Оставленный (не вычеркнутый) вариант голосования будет являться выбранным Вами вариантом голосования. Например, при голосовании по данному вопросу «ЗА» необходимо перечеркнуть поля «ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖАЛСЯ», вот так:

ЗА	~~ПРОТИВ~~	~~ВОЗДЕРЖАЛСЯ~~

Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования

Рядом с вариантами голосования, расположено поле для личной подписи и указания ФИО каждого члена Общего собрания Техникума.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
(оставьте выбранный Вами результат голосования, остальные – вычеркните, способом, указанным в порядке заполнения бюллетеня)			_____ (*подпись*, *ФИО члена Совета директоров Общества*)

Бюллетень, заполненный с нарушением вышеуказанного порядка голосования, не подписанный бюллетень, бюллетень содержащий исправления, подчистки и т.п., считается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

(конец формы)