Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»

Положение принято Советом ГАПОУ СО «УрЖТ» Председатель Совета техникума _____С.И. Выскребенцев Протокол № 44 от «16» 11 2016 г.	СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации _____М.В.Белкин Протокол № 31 от «18» 11 2016 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ СО «УрЖТ» _____В.В. Камский «25» 11 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Красноуфимского филиала
ГАПОУ СО «УрЖТ»
_____И.С.Давыдюк
Протокол № 15
от «24» 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Екатеринбург, 2016

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Комиссия по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее - Комиссия) осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции.

1.2.Основными задачами Комиссии является:

а) разработка и внесение на рассмотрение Директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее – директор техникума) предложений о реализации действующего законодательства по противодействию коррупции;

б) подготовка проектов документов (приказов, писем, рекомендаций, планов и других документов) по вопросам противодействия коррупции;

в) рассмотрение случаев проявления коррупции руководителями подразделений и сотрудниками техникума;

г) координация деятельности структурных подразделений техникума по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений.

2.СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия действует на основании Устава техникума и настоящего Положения.

2.2. Председатель и члены комиссии назначаются приказом директора техникума. Возглавляет Комиссию председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора техникума.

2.3. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, сотрудники техникума, другие лица.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из состава Комиссии.

3.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1.Повестка формируется на основании поручения директора техникума или председателя Комиссии.

3.2.Повестка утверждается директором техникума. Секретарь Комиссии, после утверждения повестки, доводит ее до членов Комиссии, сотрудников техникума, других лиц, приглашенных на заседание Комиссии не менее чем за один день до заседания Комиссии.

3.3.Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

3.4.Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием.

3.5.На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии. Информация включается в протокол.

3.6.Решения, протоколы или выписки из протоколов заседания Комиссии могут доводится до сотрудников техникума путем размещения их в локальной сети образовательного учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1.Комиссия имеет право:

а) в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений техникума дополнительную информацию;

б) приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений техникума, других лиц по согласованию с директором техникума или с председателем Комиссии;

в) вносить в пределах своей компетенции предложения директору техникума о совершенствовании деятельности Комиссии и образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия обязана:

а) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

б) не разглашать конфиденциальную информацию;

в) не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

5.КОНТРОЛЬ НАД РАБОТОЙ КОМИССИИ

5.1. Контроль над работой Комиссии осуществляет Директор техникума или заместитель директора - председатель Комиссии.