Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году

в ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	информация о реализации мероприятия (проведённая работа)
1	2	3	4	5
1	Разработать и утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2016 год	29.01.2016 г.	Председатель комиссии,	План работы Комиссии по противодействию коррупции разработан членами комиссии и утверждён директором техникума, приказ № 16-ОД от 29.01.2016г. В план включены вопросы для рассмотрения и обсуждения. Заседания Комиссии спланированы ежеквартально и были проведены вовремя и в полном объёме.
2	Разработать и утвердить План работы по противодействию коррупции в техникуме	30.01.2015г.	Председатель комиссии,	План работы по противодействию коррупции разработан членами комиссии и утверждён директором техникума в установленные сроки. В мае 2016 года в план были внесены дополнения и уточнения. Уточнённый план на 2016-2017 годы утверждён директором 12.05.2016 года, приказ № 86-ОД. В план включены мероприятия по следующим направлениям деятельности: 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции; 2. Антикоррупционный мониторинг; 3. Взаимодействие с правоохранительными; органами; 4. Взаимодействие с родителями и общественностью; 5. Повышение антикоррупционной компетентности работников; 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции; 7. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции.
3	Проведение экспертизы действующих локальных нормативных актов техникума на наличие коррупционной составляющей	09.02.2016г. 23.03.2016г. 25.04.2016г. 08.06.2016г. 30.06.2016г.	Председатель Совета техникума	Рабочей группой проведена экспертиза 40 локальных нормативных актов. Наличия коррупционной составляющей не выявлено. Экспертиза проводилась по методике «Инструкции и руководства по подготовке пакета нормативно-правовых актов по противодействию коррупции

		16.1 .016г. 14.12.2016г.		в образоват ном учреждении» , разработанной ООО «Интерактивные образовательные технологии»
4	Проведение анализа и уточнение должностных обязанностей работников, которые в большей мере подвержены риску коррупционных проявлений	17.03.2016г.	Специалист по кадрам	Отделом кадров проведён анализ должностных обязанностей руководящего состава, педагогов и мастеров П/О. Внесены уточнения и сделаны корректировки исключающие наличие коррупционной составляющей. Анализ проводился в соответствии с трудовым законодательством
5	Представление информационных материалов и сведений в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области	09.06.2016г.	Председатель комиссии,	Предоставлены следующие информационные материалы по противодействию коррупции в ОУ: 1. Таблица 1и 2: перечень распорядительных актов по противодействию коррупции с реквизитами приказов за период с2014 по 2016 года. 2. Таблица 3: информация о проведённых антикоррупционных мероприятиях в первом полугодии 2016 года.
6	Размещение информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»	22.01.2016г. 29.01.2016г. 11.02.2016г. 27.04.2016г. 12.05.2016г.	Заведующая информационно-методическим центром,	Размещено Положение об антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «УрЖТ» Размещён план работы Комиссии по противодействию коррупции Размещен приказ директора «Об утверждении перечня функций» Размещён кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «УрЖТ» Размещён уточнённый План работы ГАПОУ СО «УрЖТ» по противодействию коррупции.
7	Размещение на сайте телефонов доверия, для сообщений о фактах коррупции гражданами в случае проявления коррупционных действий:	03.03.2016г.	Заведующая информационно-методическим	На сайте размещены контактные телефоны сотрудников, ответственных за антикоррупционную деятельность, а также альтернативные источники передачи данных через электронную почту и через гостевую книгу официального сайта ГАПОУ СО «УрЖТ»
8	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, организаций, объединений на предмет фактов проявления коррупции должностными лицами техникума. При необходимости предоставление	11.02.2016г.	Председатель комиссии,	Проводилось разбирательство по служебной записке о нарушениях связанных с превышением должностных полномочий двумя сотрудниками техникума. Факт не подтвердился.

	информации по обращениям.			
9	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с законодательными актами по вопросу предоставления образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	01.09.2016г.	Зам. директора по СПР	1. Проведение общего организационного собрания с родителями первокурсников. Один из вопросов: «Меры по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся». Присутствовало 122 законных представителей студентов-первокурсников. 2. В течение сентября месяца в 13 учебных группах 2-4 курсов были проведены родительские собрания с родителями по организационным вопросам, один из которых: «Меры по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся». В общей сложности присутствовало 217 законных представителей студентов 2-4 курсов обучения.
10	Проведение социологического опроса среди обучающихся на предметвыявления коррупционных действий среди преподавателей техникума	19.12.2016г.	Методист ИМЦ	Была разработана и апробирована анкета для студентов техникума для выявления коррупционных действий среди преподавателей техникума. Выборочное анонимное анкетирование прошли 150 человек групп 2,3,4 курса. Результаты обработаны, оформлены итоговым протоколом. Полученные данные будут использоваться антикоррупционной комиссией в дальнейшей работе.
11	Проведение социологических исследований среди родителей по теме: « Об удовлетворенности качеством образовательных услуг»	2016г.	Методист ИМЦ	Не выполнено. Необходимо разработать анкету и через кураторов учебных групп в 2017 году на родительских собраниях провести опрос.
12	Разработать и принять Кодекс этики и служебного поведения работников техникума	25.04.2016г.	Методист ИМЦ преподаватель	В апреле 2016 года рабочей группой разработан Кодекс этики и служебного поведения работников техникума, принят Советом техникума и утверждён директором.
13	Провести ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	06.06.2016г.	Председатель комиссии,	С педагогическими работниками ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» проведен методический семинар по ознакомлению работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме
14	Создание системы внутреннего	2016г.	Зам. директора	Не выполнено, так как в течение года фактов коррупционных

	информирования о коррупционном поведении работников техникума, в т.ч. и проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений		по УПР	проявлений выявлено и данный пункт плана отработать не было возможности. Необходимо в 2017 году выработать определённый алгоритм действий и принять его за основу системы внутреннего информирования о коррупционных проявлениях.
15	Осуществление контроля над соблюдением требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных и муниципальных нужд»	20.01.2016г. Ежемесячно с 5 по 10 число каждого месяца.	Зам. директора по АХЧ,	1. Составление плана-графика на год на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с размещением на сайте www.zakupki.gov.ru 2. Предоставление ежемесячного отчёта о закупках за предыдущий месяц (до 10 числа каждого текущего месяца) с размещением на сайте www.zakupki.gov.ru
16	Осуществление контроля над использованием имущества, находящегося в областной собственности, в том числе переданного в аренду, (в том числе по результатам проведенных проверок)	Ежемесячно с 5 по 10 число каждого месяца. 01.07.2016г.	Зам. директора по АХЧ, Инженер по охране труда,	Для эффективного контроля проводятся следующие мероприятия: 1. Составление двустороннего договора. 2. Комиссионная проверка использования арендуемых площадей по назначению. 3. ежеквартальное составление акта сверки расчётов и поступлений денежных средств с арендаторами площадей. 4. составление акта выполненных работ по результатам использования помещений ежемесячно. 5. контроль своевременной оплаты. В 3 квартале проведена проверка на предмет осуществление контроля над использованием имущества, находящегося в областной собственности, переданного в аренду. По итогам проверки выяснилось, что денежные средства в 3 квартале 2016 года за аренду помещений и коммунальные услуги получены от арендаторов в полном объеме (116100,75 руб.), перечислен НДС (17710,23 руб.), сумма 98390,52 рублей получена в распоряжение техникума, расходуется на погашение коммунальных расходов и нужды техникума.
17	Осуществление контроля над целевым использованием	ежемесячно до 5 числа	Гл. бухгалтер	1. Составление ежемесячного отчёта в МО и представление справочной таблицы к отчёту об исполнении

	бюджетных средств(в том числе по результатам проведенных проверок)	05.04.2016г. 15.07.2016г. 04.10.2016г.		бюджета. 2. Составление ежеквартального отчёта об исполнении ПФХД. 3. Использование автоматизированных средств и лицензионногопрограммногообеспечения по ведению бухгалтерского учёта всех видов операций.
18	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	01.12.2015г. 12.01.2016г. с 22 по 23. 06.2016г. 20.12.2016г.	Зам. директора по УПР, Директор Красноуфимского филиала	1. В декабре 2015 года подготовлен и предоставлен пакет документов в ООО «Формат» для заключения договора на изготовление бланков документов об образовании государственного образца. 2. Полученные бланки по акту переданы для хранения в сейф бухгалтерии техникума 3. После проведения ГИА комиссионно осуществляется контроль выдачи использованных бланков. Также комиссионно осуществляется учёт испорченных, выданных на дубликаты бланки. Составляется акт и отчёт за подписью руководителя. 4. В декабре 2016 года подготовлены и предоставлены пакеты документов для заключения договоров и заказ бланков «Свидетельства СПО об уровне квалификации» с ООО «ПК ТипоГрафф», с ГУП СО «Первоуральская типография», ООО «Формат» для обеспечения проведения ГИА в Красноуфимском филиале ГАПОУ СО «УрЖТ» в 2017 году.
19	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний комиссии.	11.02.2016г. 31.03.2016г. 10.06.2016г. 10.10.2016г. 20.01.2017г.	Председатель комиссии.	На 1 заседании рассмотрены следующие вопросы: 1. Ознакомление с планом работы комиссии на 2016 год. 2. Ознакомление с планом мероприятий на 2016 год. 3. Ознакомление с приказом об утверждении перечня функций №22-УД от 10.02.2016. 4. Проведение инструктажа согласно письма Министерства образования СО «Об усилении мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств». 5. Рассмотрение служебной записки поступившей на имя директора техникума. Решили:

				1. Письмо Министерства образования № 02-01-82/910 от 05.02.2016 «Об усилении мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств»довести до сотрудников техникума под роспись. 2. По окончании проверки и разбирательств по данной ситуации, направить в ОБЭП официальный запрос о результатах проверки, с последующим принятием решений во внутри техникума. На 2 заседании рассмотрены следующие вопросы: 1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Уральский железнодорожный техникум». 2. Результаты рассмотрения жалоб граждан на предмет факта коррупционных действий должностными лицами техникума. 3. Нарушения, выявленные в ходе проверок деятельности структурных подразделений техникума. 4. Распределение обязанностей по состоянию отчета по противодействию коррупции между членами антикоррупционной комиссии за 1 полугодие 2016. 5. Результаты работы комиссии за 1 квартал 2016г. Решили: 1. Согласовать Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Уральский железнодорожный техникум». 2. Внести предложение по распределению обязанностей по состоянию отчета по противодействию коррупции между членами антикоррупционной комиссии за 1 полугодие 2016 в должностные инструкции. 3. Мероприятия, запланированные во 2 квартале 2016 г – на контроль исполнителям, согласно, плана. На 3 заседании рассмотрены следующие вопросы: 1. Исполнение плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2016г.

				2.Разработк и принятие нормативных документов «Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников ГАПОУ СО «УрЖТ» в целях предупреждения коррупции», «Об утверждении Правил обмена подарками в ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», «Об утверждении положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум». 3. Проведение мониторинга наличие родственных связей в ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум». 4. Предоставление аналитических справок согласно плана работы п.1,п.4 за 2 квартал 2016г. 5. Предоставление отчета в Министерство образования Свердловской области за 1 полугодие 2016г. Решили: 1. Утвердить нормативные документы «Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников ГАПОУ СО «УрЖТ» в целях предупреждения коррупции», «Об утверждении Правил обмена подарками в ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», «Об утверждении положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» под роспись сотрудников техникума. 2. Попову Е.К. до 30.06.2016 предоставить аналитическую справку, о принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок, для нужд образовательной организации о ходе реализации Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ГАПОУ СО «УрЖТ». 3. Семеновой Г.В. до 30.06.2016 предоставить аналитическую справку «Об осуществлении контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании».

				4. Работу комиссии в ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» по противодействию коррупции за 1 полугодие 2016 признать удовлетворительной. На 4 заседании рассмотрены следующие вопросы: 1. Исполнение плана работы по противодействию коррупции за 3 квартал 2016г. 2. Результаты проверки правильности приобретения средств индивидуальной защиты, их выдачи, списания, ведения индивидуальных карточек, выдачи и списания моющих средств. 3. Об осуществлении контроля над использованием имущества техникума, находящегося в областной собственности, в том числе переданного в аренду. 4. Об осуществлении контроля над целевым использованием бюджетных средств. 5. О нарушениях, выявленных в ходе проверок деятельности структурных подразделений техникума. 6. О результатах рассмотрения жалоб и обращений граждан на предмет фактов проявления коррупции должностными лицами техникума. 7. О результатах проведенной проверки на основании письма Министерства Образования СО № 01-09-68/3609 от 11.03.2016 в части выявления фактов нахождения лиц, состоящих в отношениях родства (свойства), на должностях, имеющих повышенный риск коррупционной составляющей. Решили: 1. Двум парам сотрудников, имеющим повышенный риск, предоставить заполненную декларацию конфликта интересов лицу, ответственному за предотвращение коррупционной составляющей в течение 10 дней. 2. Работу комиссии в ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» по противодействию коррупции за 3 квартал 2016 признать удовлетворительной. 3 .Мероприятия, запланированные в 4 квартале 2016 года – на контроль исполнителям, в соответствии с планом. На 5 заседании рассмотрены следующие вопросы:

				1. Результаты анкетирования студентов техникума по противодействию коррупции. 2. О нарушениях, выявленных в ходе проверок деятельности структурных подразделений техникума. 3. Об организации работы по противодействию коррупции вКрасноуфимском филиале ГАПОУ СО «УрЖТ». 4. О результатах рассмотрения жалоб и обращений граждан и организаций на предмет фактов проявления коррупции должностными лицами техникума. Решили: 1. План работы комиссии на 2017 год с уточнениями и исправлениями утвердить. 2. Работу комиссии ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» по противодействию коррупции за 4 квартал 2016 признать удовлетворительной.

ВЫВОД: в 2016 году было запланировано 19 мероприятий. Из них:
- выполнено в полном объёме в установленные сроки – 17;
- не выполнено – 2: Проведение социологических исследований среди родителей по теме: « Об удовлетворенности качеством образовательных услуг» и «Создание системы внутреннего информирования о коррупционном поведении работников техникума, в т.ч. и проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений». В 2017 году будут проведены корректировки, данные пункты остаются в плане и подлежат исполнению. В целом работа в 2016 году по исполнению плана по противодействию коррупции в техникуме признана, как удовлетворительная.

Директор В.В.Камский