Приложение к письму
от 20.01.2020 № 16
«О направлении отчета по
противодействию коррупции за 2019 год»

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Разработка и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2019 год (далее – План)	28.01.2019		План утверждён приказом ГАПОУ СО «УрЖТ» от 29.01.2019 № 16-ОД. В план включены вопросы для рассмотрения и обсуждения. Заседания Комиссии спланированы ежеквартально и были проведены вовремя и в полном объёме.	Выполнено в полном объеме
2	Проведение экспертизы действующих локальных нормативных актов Техникума на наличие коррупционной составляющей	15.03.2019	F	Советом Автономного учреждения проведена экспертиза локальных нормативных актов «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (протокол от 30 01. 2019 № 03) Наличия коррупционной составляющей не выявлено.	Выполнено в полном объеме

				Экспертиза проводилась по методике «Инструкции и руководства по подготовке пакета нормативно-правовых актов по противодействию коррупции в образовательном учреждении» , разработанной ООО «Интерактивные образовательные технологии»	
3	Проведение анализа и уточнение должностных обязанностей работников, которые в большей мере подвержены риску коррупционных проявлений	17.03.2019		Отделом кадров проведён анализ должностных обязанностей руководящего состава, педагогических работников. Внесены уточнения и сделаны корректировки исключающие наличие коррупционной составляющей. Анализ проводился в соответствии с трудовым законодательством.	Выполнено в полном объеме
4	Размещение информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»	22.04.2019		Размещено Положение об антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «УрЖТ» На сайте Техникума с правой стороны нажать на вкладку «развернуть» находим вкладку «противодействие коррупции». В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для сообщений о фактах коррупции в образовательной организации можно использовать следующие средства связи: Тел. 322-93-77, директор техникума Тел. 322- 93-85, зам. директора по	Выполнено в полном объеме

				УМР, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений» -передача сообщений через сайт. Вкладка «Обращение граждан»	
5	Размещение на официальном сайте техникума телефонов доверия, для сообщений о фактах коррупции гражданами в случае проявления коррупционных действий	03.05.2019		На сайте размещены контактные телефоны сотрудников, ответственных за антикоррупционную деятельность, а также альтернативные источники передачи данных через электронную почту и через гостевую книгу официального сайта ГАПОУ СО «УрЖТ»	Выполнено в полном объеме
6	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, организаций, объединений на предмет фактов проявления коррупции должностными лицами техникума. При необходимости предоставление информации по обращениям.	15.05.2019		Сведения о нарушениях, жалобах, обращениях граждан на предмет фактов проявления коррупции должностными лицами техникума не поступали.	Выполнено в полном объеме
7	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с законодательными актами по вопросу предоставления образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	31.08.2019	Кураторы учебных групп	Проведение общего организационного собрания с родителями обучающихся 1 курса. Один из вопросов: «Меры по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся». Присутствовало 125 законных представителей. В течение сентября месяца в 13 учебных группах 2-4 курсов были проведены родительские собрания с родителями по организационным вопросам, один из которых: «Меры по предупреждению незаконных	Выполнено в полном объеме

				сборов денежных средств с родителей обучающихся». В общей сложности присутствовало 210 законных представителей студентов 2-4 курсов обучения.	
8	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	07.06.2019		Заместителями директора, руководителями структурных подразделений в период с 07.06.2019 по 13.06.2019 проведено ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Выполнено в полном объеме
9	Осуществление контроля над соблюдением требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных и муниципальных нужд»	Даты размещения закупок: 11.01.2019 13.01.2019 13.01.2019 18.01.2019 18.01.2019 20.01.2019 21.01.2019 13.02.2019 15.02.2019 09.04.2019 15.04.2019 15.04.2019 13.06.2019 06.08.2019 14.08.2019 15.08.2019 14.08.2019		Составление плана-графика на год на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с размещением на сайте www.zakupki.gov.ru Предоставление ежемесячного отчёта о закупках за предыдущий месяц (до 10 числа каждого текущего месяца) с размещением на сайте www.zakupki.gov.ru	Выполнено в полном объеме

		26.08.2019 02.09.2019 29.08.2019 09.09.2019 24.09.2019 03.09.2019 05.11.2019 10.12.2019 20.12.2019			
10	Осуществление контроля над использованием имущества, находящегося в областной собственности, в том числе переданного в аренду, (в том числе по результатам проведенных проверок)	Ежемесячно с 5 по 10 число каждого месяца. 30.09.2019		Для эффективного контроля проводятся следующие мероприятия: составление двустороннего договора; комиссионная проверка использования арендуемых площадей по назначению; ежеквартальное составление акта сверки расчётов и поступлений денежных средств с арендаторами площадей; ежемесячное составление актов выполненных работ по результатам использования помещений; контроль своевременной оплаты; в 3 квартале проведена проверка на предмет осуществление контроля над использованием имущества, находящегося в областной собственности, переданного в аренду; по итогам проверки выяснилось, что денежные средства за 9 месяцев 2019 года за аренду помещений и коммунальные услуги получены от арендаторов в полном объеме (276756,96 руб.), поступило за	Выполнено в полном объеме

				возмещение коммунальных услуг арендаторами -58917,58 руб., затраты на работы и услуги по содержанию имущества составили 137225,0 руб.	
11	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	12.09.2019		1. Чистые бланки дипломов и приложений хранятся в бухгалтерии техникума. 2. Учет бланков строгой отчетности ведет главный бухгалтер. 3. Получение бланков строгой отчетности происходит путем составления актов приема-передачи бланков от главного бухгалтера к зам. директора по УМР, а от зам. по УМР к секретарю учебной части очного (заочного) отделения. 4. Бланки строгой отчетности заполняет секретарь учебной части в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ №432 от 27.04.2015г. «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета, и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства и науки РФ от 25.10.2013г. №1186. 5. Дипломы выдаются выпускникам, прошедшим полный курс обучения и прошедшим ГИА, на основании протокола заседания ГЭК.	Выполнено в полном объеме

				6. Учет выданных бланков ведется в книге регистрации выданных документов об образовании и квалификации ГАПОУ СО «УрЖТ». 7. Дипломы выдаются выпускникам лично под роспись. 8. Так же выданные дипломы вносятся в базу ФИС ФРДО. 9. После выдачи дипломов (дубликатов) составляется акт о списании выданных дипломов (дубликатов), и/или о списании и уничтожении испорченных бланков дипломов. Акты подписываются комиссией техникума (в составе3-х человек) и утверждается директором.	
12	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний комиссии.	28.01.2019 15.04.2019 31.08.2019 27.12.2019		Заседания комиссии по противодействию коррупции проходили в соответствии с утвержденным планом работы комиссии на 2019 год. В дополнение к плану 29.05.2019 года прошло расширенное совещание у директора техникума о внесении дополнений и изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УрЖТ» и План работы техникума по противодействию коррупции на 2019 год. Решили: Пункт №1 Положения о комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме

				изложить в следующей редакции: Комиссия осуществляет свою работу в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ; Пункт №6 изложить в следующей редакции: - заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; Пункт №14(б) изложить в следующей редакции: приглашать на заседания комиссии представителей структурных подразделений техникума, других лиц по согласованию с директором техникума, председателем комиссии О внесении изменений в План работы: П.5.1. – Осуществление контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных и муниципальных нужд возложить на зам. директор по АХЧ Микушину Е.И.. главного бухгалтера Камаеву В.В.; П.5.2. – Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в областной собственности, в том числе переданного в аренду, возложить на зам. директора по АХЧ, главного бухгалтера; П.5.4. Осуществление контроля	

				поэтапно за приобретением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании возложить на зам. директора по УМР П.6.2. –Осуществление контроля за приобретением товаров и услуг возложить на комиссию по противодействию коррупции с приглашением на заседание зам. директора по АХЧ, главного бухгалтера; П 6.9. – Подготовку информационно – аналитической справки о результатах выполнения Плана работы ГАПОУ СО «УрЖТ» по противодействию коррупции на 2019 год возложить на Комиссию по противодействию коррупции. На заседаниях комиссии изучены руководящие документы Министерства общего и профессионального образования поступившие в 2019 о работе по противодействию коррупции и приняты к исполнению	
13	Антикоррупционное просвещение обучающихся: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия на уроках права на учебных занятиях	28.11.2019 09.12.2019		Разъяснение понятия коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование	Выполнено в полном объеме

				физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера. Имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическим лицами	
14	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	01.03.2019-31.03.2019; 01.06.2019-30.06.2019; 01.09.2019-30.09.2019; 01.12.2019-31.12.2019		В 2019 фактов коррупционного поведения на территории техникума выявлено не было.	Выполнено в полном объеме
15	Изменения доступа к разделу «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума	10.12.2019		Раздел «Противодействие коррупции», размещен на официальном сайте Техникума на главной странице (доступ в один клик)	Выполнено в полном объеме
16	Проведение мониторинга наличия родственных связей в организации	01.07.2017		Выявлены родственные связи на замещении коррупционно-опасных должностей. Комиссией по противодействию коррупции Министерства образования и молодежной политики Свердловской области поручено принять меры по устранению в срок до 01.04.2020	Выполнено в полном объеме
17	Размещение на информационных стендах техникума, на официальном	17.10.2019		На официальном сайте и информационных стендах	Выполнено в полном объеме

	сайте Техникума, в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов			Техникума размещены следующие материалы: Генеральная прокуратура Российской Федерации разъясняет Программа по антикоррупционному просвещению Типовые ситуации неправомерного поведения госслужащих в отношении с гражданами и организациями Буклет "Сообщи о фактах коррупции" Буклет "Ответственность за коррупцию" Буклеты Генеральной Прокуратуры РФ "Что нужно знать о коррупции" Памятка "Что такое коррупция?" Памятка "Что такое противодействие коррупции?" Памятка "История борьбы с коррупцией в России" Памятка "Ответственность за коррупционные преступления" Памятка "Новое в Уголовном кодексе РФ" Памятка "Если у вас вымогают взятку" Памятка Международный день борьбы с коррупцией" Видеоролики антикоррупционной направленност Что такое коррупция? Что такое противодействие коррупции	

				История борьбы с коррупцией в России Ответственность за преступления коррупционной направленности Новое в Уголовном кодексе РФ Памятка «У Вас вымогают взятку как поступить» Международный день борьбы с коррупцией Буклеты «Что нужно знать о коррупции?» Буклет «Ответственность за коррупцию» Буклет «Сообщи о фактах коррупции» Списки студентов ознакомленных с нормативными документами по противодействию коррупции. Ссылка для доступа http://urgt66.ru/info/item/48	
18	Внесение в трудовые договоры работников антикоррупционных обязанностей	02.09.2019-30.09.2019		В трудовые договоры работников (включая филиал) внесены антикоррупционные обязанности: – воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени ГАПОУ СО «УрЖТ»; – воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени	Выполнено в полном объеме

				ГАПОУ СО «УрЖТ»; – незамедлительно информировать непосредственного руководителя, или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, или директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; – незамедлительно информировать непосредственного руководителя, или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, или директора ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами; – сообщать непосредственному руководителю, или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, или директору о возможном возникновении либо возникшем у работника конфликте интересов.	
19	Организация личного приема по вопросам противодействия коррупции: обучающихся и их родителей (законных представителей);	вторник с 15.00 до 16.00		В 2019 году на личные приемы обучающиеся и их родители (законные представители), работники Техникума не обращались	Выполнено в полном объеме

	работников.	среда с 15.00 до 16.00			
20	Проведение открытых уроков и классных часов с обучающимися по вопросам противодействия коррупции			Лекция на тему «История борьбы с коррупцией в России» - 19.02.2019 - 25 человек Лекция на тему «Отражение явления коррупции в культуре» - 10.06.2019 - 75 человек Круглый стол «Основные изменения в антикоррупционном законодательстве» - 19.09.2019 - 25 человек	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: Из 20 **мероприятий Плана в** *2019 году* **выполнено** *20* **мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки –** *20* **мероприятий.**

Исполняющий обязанности
директора