Протокол № 4

заседания комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УрЖТ»

от 11 февраля 2016 года

Присутствовали:

Председатель комиссии – [redacted] зам. директора по СПР

Члены комиссии:

[redacted] инженер по охране труда;

[redacted] – преподаватель;

[redacted] - методист ИМЦ;

[redacted] – зав. учебной частью МФЦПК.

Повестка дня заседания:

1. Ознакомление с планом работы комиссии на 2016 год.
2. Ознакомление с планом мероприятий на 2016 год.
3. Ознакомление с приказом об утверждении перечня функций №22-УД от 10.02.2016.
4. Проведение инструктажа согласно письма Министерства образования СО «Об усилении мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств».
5. Рассмотрение служебной записки поступившей на имя директора техникума [redacted]

Выступили:

[redacted] - методист информационно – методического центра, член комиссии.

Ознакомила участников заседания комиссии с планом работы от 29.01.2016г., а также ознакомила с планом мероприятий на 2016 год.

[redacted] нженер по охране труда, член комиссии

Ознакомил участников заседания комиссии с приказом техникума № 22-УД от 10.02.2016г об утверждении перечня функций сотрудников. [redacted] довел до сведения участников заседания комиссии письмо Министерства образования СО № 02-01-82/910 от 05.02.2016 «Об усилении мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств». Письмо Министерства образования довели до сотрудников на планерном совещании техникума под роспись.

[redacted] зам. по СПР, председатель комиссии по противодействию коррупции.

Председателем комиссии была доведена служебная записка директора техникума – о нарушениях связанных с превышением должностных полномочий сотрудниками техникума. С сотрудников техникума были взяты объяснительные. Проведена беседа. Результаты беседы: библиотекарем Симоненко М.В. за время её работы с января 2012г до 2013г. со студентов заочного отделения под залог в 100 (сто) рублей выдавалась учебная литература, по причине отсутствия какого-либо контроля по возврату литературы в библиотеку, причем данная схема осуществлялась и предыдущими сотрудниками библиотеки. [redacted] себе лично денежные средства никогда не оставляла и не присваивала. С 2013г. залог брать перестала. Комиссии также стало известно, что заявление в ОБЭП было написано заведующим ЗО [redacted] после жалобы одной из студенток ЗО о задержке возврата залога. Залог, студентке ЗО был возвращен в декабре 2015г. Сотрудники ОБЭП провели выемку карточек студентов по библиотеке с проверкой на предмет нарушений. Заведующий ЗО [redacted] за всё время работы библиотеки был посвящен в залоговую систему взаимодействия студентов ЗО и библиотеки. В ситуации разобрались детально.

Постановили:

1. Письмо Министерства образования № 02-01-82/910 от 05.02.2016 «Об усилении мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств»довести до сотрудников техникума под роспись.

2. По окончании проверки сотрудниками ОБЭП данной ситуации, направить в ОБЭП официальный запрос о результатах проверки, с последующим принятием внутренних решений техникума.

Голосовали единогласно.

Председатель комиссии [redacted]

Секретарь комиссии [redacted]