МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«УРАЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

ПРИКАЗ

12.05.2016 г. № 86-ОД

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана работы ГАПОУ СО «УрЖТ» по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, во исполнение Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 года №816-р, а также учитывая методические рекомендации, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и методические рекомендации Администрации Губернатора Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (прилагается).
2. Ответственным исполнителям мероприятий плана обеспечить предоставление информации о результатах выполнения мероприятий Председателю комиссии по противодействию коррупции не позднее трёх дней со дня истечения установленного срока их выполнения.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по СПР

Директор Г.И.Малухин

План
работы ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

№ п\п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2016-17 годы	до 30.01.2016	председатель комиссии
1.2	Проведение правовой антикоррупционной экспертизы скорректированных локальных нормативных актов, составленных договоров и других документов техникума на предмет выявления коррупционных факторов	по мере издания	юрисконсульт, специалист по кадрам
1.3	Проведение анализа и уточнение должностных обязанностей работников, которые в большей мере подвержены риску коррупционных проявлений	ежегодно, до 31 марта	специалист по кадрам
2.	**Участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1	Представление информационных материалов и сведений в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области	по требованию	председатель комиссии
3.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
3.1	Размещение информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»	ежегодно, ежеквартально	зав. информационно-методическим центром
3.2	Размещение на сайте телефонов доверия, для сообщений о фактах коррупции гражданами в случае проявления коррупционных действий:	март 2016 года	зав. информационно-методическим центром

	фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.		
3.3	Обеспечение открытого доступа к Гостевой книге сайта	постоянно	зав. информационно-методическим центром
3.4	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, организаций, объединений на предмет фактов проявления коррупции должностными лицами техникума. При необходимости предоставление информации по обращениям.	по мере обращения	председатель комиссии, комиссии
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан по фактам проявления коррупции должностными лицами техникума.	по мере обращения	председатель комиссии, члены комиссии
3.6	Проведение родительского собрания по ознакомлению родителей с законодательными актами по вопросу предоставления образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	ежегодно, сентябрь	заместитель директора по СПР
3.7	Проведение социологического опроса среди обучающихся на предмет выявления фактов незаконного привлечения их кем-либо из должностных лиц техникума на проведение работ за территорией техникума, не связанных с учебным процессом или без проведения инструктажа по мерам безопасности	ежегодно, октябрь	социальный педагог
3.8	Проведение социологических исследований среди родителей по теме: « Об удовлетворенности качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие, до 20 июня, и 20 декабря	социальный педагог
4	**Повышение антикоррупционной компетентности работников**		
4.1	Отслеживание изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт, специалист по кадрам
4.2	Разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников техникума	апрель 2016 года	методическая служба
4.3	Провести ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	один раз в полугодие, до 25 февраля и 25 мая	специалист по кадрам
4.4	Создание системы внутреннего информирования о коррупционном поведении работников техникума, в т.ч. и проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных проявлений	по факту получения информации	зам. директора по УПР
5	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции**		

5.1	Осуществление контроля над соблюдением требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных и муниципальных нужд»	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующим за отчётным	зам. директора по АХЧ
5.2	Осуществление контроля над использованием имущества, находящегося в областной собственности, в том числе переданного в аренду, (в том числе по результатам проведенных проверок)	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующим за отчётным	зам. директора по АХЧ
5.3	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующим за отчётным	главный бухгалтер
5.4	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	на весь период действия плана	зам. директора по УПР
6	**Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции**		
6.1	Проведение заседаний комиссии.	ежеквартально: 1 квртал – до 10 апреля, 2 квартал – до 10 июля, 3 квартал – до 10 октября, 4 квартал – до 20 января.	председатель комиссии
6.2	Заседание комиссии по вопросу: О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок для нужд образовательной организации и о ходе реализации Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ГАПОУ СО «УрЖТ»	ежегодно, до 30 апреля	зам. директора по АХЧ
6.3	На общем собрании техникума избрать внутрипроверочную комиссию с целью контроля за приобретением товаров и услуг и их соответствия товаро-транспортным накладным	апрель 2016 года	зам. директора по АХЧ
6.4	Рассмотрение материалов по факту нецелевого использования бюджетных средств (по результатам проведенных проверок) на заседаниях комиссии.	по результатам проверок	Председатель комиссии

6.5	Разработка и введение типовых мер противодействия коррупции: - анонимное анкетирование родителей, обучающихся и педагогического состава; - повышение информационной осведомлённости граждан и обучающихся; - разработка локальных актов, регламентирующих соответствующие мероприятия	ежеквартально: 1 квртал – до 10 апреля, 2 квартал – до 10 июля, 3 квартал – до 10 октября, 4 квартал – до 20 января.	зав. информационно-методическим центром, специалист по кадрам, социальный педагог
6.6	Проведение мероприятий по ликвидации зон наибольшего коррупционного риска, а именно работы приёмной комиссии; проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и студентов: - проведение внутренних проверок соблюдения законодательства РФ в области образования при организации работы приёмной комиссии, а также при проведении промежуточной и итоговой аттестации;	ежегодно, май- август	зам. директора по УМР, зам. директора по УПР
6.7	Проведение проверки правильности приобретения средств индивидуальной защиты, их выдачи, списания, ведения индивидуальных карточек, выдачи и списания моющих средств.	ежегодно, до 30 сентября	зам. директора по АХЧ
6.8	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за год	ежегодно, до 20 января.	председатель комиссии
6.9	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения Плана работы ГАПОУ СО «УрЖТ» по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.	ежеквартально: 1 квртал – до 15 апреля, 2 квартал – до 15 июля, 3 квартал – до 15 октября, 4 квартал – до 25 января.	методическая служба