МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«УРАЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»,
ГАПОУ СО «УрЖТ»)

ПРИКАЗ

11.01.2018 г. № 2-ОД

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана работы ГАПОУ СО «УрЖТ»
по противодействию коррупции на 2018-2019 годы

Во исполнение рекомендаций письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.11.2017 года №02-01-82/10303 «О работе по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы (приложение № 1).
2. Ответственным исполнителям мероприятий плана обеспечить предоставление информации о результатах выполнения мероприятий Председателю комиссии установленные сроки.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР

Директор В.В. Камский

Приложение №1
к приказу №2 -ОД от 11.01.2018г.

ПЛАН
работы ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнение
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2018-2019 годы	До 31.01.2018 г.	Председатель комиссии
1.2.	Проведение правовой антикоррупционной экспертизы скорректированных локальных нормативных актов, составленных договоров и других документов техникума на предмет выявления коррупционных факторов	По мере издания	комиссия
1.3.	Проведение анализа и уточнение должностных обязанностей работников, которые в большей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Ежегодно, до 31 марта	Специалист по кадрам
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области	По требованию	Председатель комиссии
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, ежеквартально	Зав. информационно-методическим центром
3.2.	Размещение на сайте телефонов доверия, для сообщений о фактах коррупции гражданами в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, подлога документов и других проявлений коррупции	Февраль 2018 г.	Зав. информационно-методическим центром
3.3.	Обеспечение открытого доступа к гостевой книге сайта	постоянно	Зав. информационно-методическим центром
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и	По мере обращения	комиссия

	рассмотрению обращений граждан по фактам проявления коррупции должностными лицами техникума		
3.5.	Проведение родительского собрания по ознакомлению родителей с законодательными актами по вопросу предоставления образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по СПР
3.6.	Проведение социологического опроса среди обучающихся на предмет выявления фактов незаконного привлечения их кем-либо из должностных лиц техникума на проведение работ за территорией техникума, не связанных с учебным процессом или без проведения инструктажа по мерам безопасности	Ежегодно, октябрь	
4. Повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Отслеживание изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	комиссия
4.2.	Провести ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Один раз в полугодие	Специалист по кадрам
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля над соблюдением требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение услуг, оказание услуг для собственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующим за отчетным	Зам. директора по АХЧ
5.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующим за отчетным	Главный бухгалтер
5.3.	Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	На весь период действия плана	Зам. директор по УПР, комиссия
6. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции			
6.1.	Проведение заседаний комиссии	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за	Председатель комиссии

		кварталом	
6.2.	Рассмотрение материалов по факту нецелевого использования бюджетных средств (по результатам проведенных проверок) на заседаниях комиссии	По результатам проверок	Председатель комиссии
6.3.	Разработка и введение типовых мер противодействия коррупции: - анонимное анкетирование родителей, обучающихся и педагогического состава; - повышение информационной осведомленности граждан и обучающихся;	ежеквартально	комиссия
6.4.	Проведение проверки правильности приобретения средств индивидуальной защиты, их выдачи, списания, ведения индивидуальных карточек, выдачи и списания моющих средств	Ежегодно, до 30 сентября	комиссия
6.5.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за год	Ежегодно, до 20 января	Председатель комиссии