МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
ГАПОУ СО «УрЖТ»
(протокол от 10.09.2019 г. № 08)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО
«УрЖТ»
от 24.09.2019 г. № 183-ОД

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
ГАПОУ СО «УрЖТ»
(протокол от 17.09.2019 г. № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)
24.09.2019 № 10

Екатеринбург, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет ГАПОУ СО «УрЖТ» является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, членов администрации образовательной организации.

1.2. Педагогический совет ГАПОУ СО «УрЖТ» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- нормативными документами органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Педагогический совет ГАПОУ СО «УрЖТ» создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, совершенствования учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГАПОУ СО «УрЖТ»

2.1. Задачи деятельности педагогического совета ГАПОУ СО «УрЖТ»:

– реализация государственной политики в сфере образования;

– выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям);

– определение направлений совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации

– совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса средствами инновационной деятельности;

– внедрение в практику деятельности образовательной организации достижений науки и передового педагогического опыта;

– рост профессионального мастерства педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации.

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

– рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной организации;

– рассмотрение и обсуждение плана образовательной деятельности образовательной организации, плана развития и укрепления материально-технической базы;

– рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

– рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых образовательной организацией;

– определение основных характеристик организации образовательного процесса (порядок приема обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся, продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления, восстановления обучающихся, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, итоговой аттестации, формы и порядка их проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления);

– рассмотрение состояния и итогов образовательной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся и мер сохранения контингента;

– рассмотрение состояния и итогов учебно-методической, научно-методической работы образовательной организации, совершенствования педагогических технологий по реализуемым образовательной организацией направлениям подготовки (специальностям), формам обучения.

– заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и учебно-методических изданий.

– рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методической, научно-методической работы педагогических работников;

– рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы структурных подразделений образовательной организации, а также отчетов о результатах работы отдельных педагогических работников, членов администрации и иных сотрудников образовательной организации.

– рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению образовательной организацией нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

– рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении;

– рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования образовательной организации при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГАПОУ СО «УрЖТ»

3.1. Педагогический совет ГАПОУ СО «УрЖТ» организуется из числа педагогических работников, членов администрации образовательной организации. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.2. Состав педагогического совета утверждается руководителем образовательной организации сроком на один год. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является руководитель образовательной организации.

3.4. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний педагогического совета определяется руководителем образовательной организации.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам основной деятельности, родители обучающихся, представители юридических лиц и прочие лица.

Необходимость их приглашения определятся председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов в открытом голосовании, вступают в силу после их утверждения руководителем образовательной организации и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.7. Решение считается правомочным, если в заседании педагогического совета принимает участие не менее 50% его состава.

3.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Информация о результатах выполнения ранее принятых решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГАПОУ СО «УрЖТ»

4.1. Педагогический совет ГАПОУ СО «УрЖТ» имеет право:

– создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– рассматривать и рекомендовать на утверждение Советом техниукума локальные нормативные акты.

4.2. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности образовательной организации, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности педагогического совета.

4.3. Члены педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.4. Педагогический совет ГАПОУ СО «УрЖТ» ответственен за:

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.5. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), трудовыми договорами педагогических работников, членов администрации, сотрудников образовательной организации или договорами обучающихся с образовательной организацией.

4.6. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГАПОУ СО «УрЖТ»

5.1. К документации педагогического совета относятся: распоряжение руководителя образовательной организации о создании педагогического совета; положение о педагогическом совете; протоколы заседаний педагогического совета.

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательной организации и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 00cfca9e9e226b37475e4b487eb270280c
Владелец Шокова Ольга Георгиевна
Действителен с: 6 июня 2022 г., 10:41:00 мск
Действителен по: 30 августа 2023 г., 10:41:00 мск