Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»

Положение принято
Советом ГАПОУ СО «УрЖТ»
Председатель Совета техникума
_____С.И. Выскребенцев
Протокол № 44
от «16» ноября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____М.В.Белкин
Протокол №31
от «18» 11 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «УрЖТ»
_____В.В. Камский
«25» 11 2016г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Красноуфимского филиала
ГАПОУ СО «УрЖТ»
_____С.С.Данькина
Протокол №_____
от «24» _____2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Екатеринбург, 2016

А.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «УрЖТ») имеет филиал, расположенный по адресу: Свердловская область, город Красноуфимск, улица Н. Сухобского, дом 35/улица 2-ая Садовая, дом 2; Свердловская область, город Красноуфимск, улица 2-ая Деповская/ улица 2-ая Садовая, дом 4.

2. Наименование филиала – Красноуфимский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум».

3. Филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» осуществляет деятельность от имени ГАПОУ СО «УрЖТ». Филиал ГАПОУ СО «УрЖТ», с согласия директора ГАПОУ СО «УрЖТ», может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием. Филиал не является юридическим лицом.

4. Директор филиала назначается и освобождается от должности директором ГАПОУ СО «УрЖТ» по согласованию с Учредителем, наделяется полномочиями и действует на основании выданной директором ГАПОУ СО «УрЖТ» доверенности.

5. Финансовый и бухгалтерский учет деятельности филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» осуществляется бухгалтерией ГАПОУ СО «УрЖТ» в соответствии с учетной политикой ГАПОУ СО «УрЖТ».

6. Филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется по согласованию с директором ГАПОУ СО «УрЖТ».

7. Настоящее положение может быть изменено (путём внесения в него дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

Б.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА ГАПОУ СО «УРЖТ»

8. Филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ГАПОУ СО «УрЖТ», лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

9. Филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по следующим образовательным программам:

1) образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4) основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

10. Право филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

11. Филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» реализует:

1) образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительные образовательные программы:

— дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

— дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

12. Цели, предмет и виды деятельности филиала ГАПОУ СО «УрЖТ», типы и виды реализуемых филиалом ГАПОУ СО «УрЖТ» образовательных программ; порядок приёма, отчисления обучающихся и ведения образовательного процесса; права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы Уставом ГАПОУ СО «УрЖТ».

В.КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА ГАПОУ СО «УРЖТ», КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА ГАПОУ СО «УРЖТ»

13. Право на осуществление образовательной деятельности филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» получает с момента выдачи ему лицензии.

14. Право филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации филиала ГАПОУ СО «УрЖТ», подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

15. Филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» согласовывает с ГАПОУ СО «УрЖТ» вопросы осуществления образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

16. Филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания ГАПОУ СО «УрЖТ» деятельность.

17. Филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников филиала ГАПОУ СО «УрЖТ»;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников филиала ГАПОУ СО «УрЖТ».

18. Филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

— о дате создания филиала ГАПОУ СО «УрЖТ», о месте нахождения филиала ГАПОУ СО «УрЖТ», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

— о структуре и об органах управления филиала ГАПОУ СО «УрЖТ»;

— о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

— о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

— о языках образования;

— о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

— о руководителе филиала ГАПОУ СО «УрЖТ», его заместителях;

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

— о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

— о результатах приёма по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

— о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

— о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

— о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

— об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

— о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

— Положения о филиале ГАПОУ СО «УрЖТ»;

— лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

— плана финансово-хозяйственной деятельности филиала ГАПОУ СО «УрЖТ»;

3) отчёта о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ГАПОУ СО «УрЖТ» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными.

19. Информация и документы, указанные в пункте 25 Устава ГАПОУ СО «УрЖТ», если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

20. Контроль за деятельностью филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» осуществляется ГАПОУ СО «УрЖТ».

21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за филиалом ГАПОУ СО «УрЖТ» на праве оперативного управления, осуществляется Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и ГАПОУ СО «УрЖТ».

Г.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ ГАПОУ СО «УРЖТ»

22. Управление филиалом ГАПОУ СО «УрЖТ» осуществляет директор ГАПОУ СО «УрЖТ».

Директор ГАПОУ СО «УрЖТ»:

- выдает (отзывает) доверенность директору филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» на осущест-

- издает приказ о назначении и увольнении директора филиала ГАПОУ СО «УрЖТ»;

- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» внутренние документы, издает приказы и отдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» и обучающимися;

- принимает решения по вопросам развития филиала ГАПОУ СО «УрЖТ»;

- осуществляет контроль за деятельностью филиала ГАПОУ СО «УрЖТ»;

- иные вопросы, предусмотренные Уставом ГАПОУ СО «УрЖТ».

23. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала ГАПОУ СО «УрЖТ», назначаемый приказом директора ГАПОУ СО «УрЖТ» из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Директор филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени ГАПОУ СО «УрЖТ», за подписью директора ГАПОУ СО «УрЖТ».

Директор филиала ГАПОУ СО «УрЖТ»:

— обеспечивает функционирование филиала ГАПОУ СО «УрЖТ»;

— представляет филиал ГАПОУ СО «УрЖТ» в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

— представляет отчет о деятельности филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» в ГАПОУ СО «УрЖТ»;

— представляет для согласования директору ГАПОУ СО «УрЖТ» годовую бухгалтерскую отчётность филиала ГАПОУ СО «УрЖТ», штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» внутренние документы, проекты приказов;

— представляет предложения директору ГАПОУ СО «УрЖТ» по приёму и увольнению работников филиала ГАПОУ СО «УрЖТ», по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников филиала ГАПОУ СО «УрЖТ»; по установлению заработной платы работникам филиала ГАПОУ СО «УрЖТ», по распределению обязанностей между работниками, проекты должностных инструкций.

24. Совмещение должности директора филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» с другими руководящими должностями, кроме научного или научно-методического руководства, внутри или вне филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» не допускается. Должностные обязанности директора филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» не могут исполняться по совместительству.

25. Директор филиала ГАПОУ СО «УрЖТ» несёт ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и Устава ГАПОУ СО «УрЖТ», невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый филиалу ГАПОУ СО «УрЖТ», ГАПОУ СО «УрЖТ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 00cfca9e9e226b37475e4b487eb270280c
Владелец Шокова Ольга Георгиевна
Действителен с: 6 июня 2022 г., 10:41:00 мск
Действителен по: 30 августа 2023 г., 10:41:00 мск