МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
(протокол от 23.03.2022
№ 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от 11.04.2022 № 63-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

11.04.2022 № 19

Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-методическом центре в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ») определяет организационно-правовое положение отдела, регламентирует его работу, устанавливает порядок образования, структуру, основные задачи, функцию и компетенцию.

1.2. Информационно-методический центр (далее – Центр) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее – техникум). Центр обеспечивает информационно-методическую основу профессиональной деятельности педагогическим работникам Техникума.

1.3. Центр создан в целях обеспечения необходимых условий для творческой, индивидуальной и коллективной методической деятельности педагогических работников Техникума, повышения их профессионально-педагогической квалификации.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

— методическим советом Техникума;

— всеми структурными подразделениями Техникума, осуществляющими образовательный процесс;

— учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой работников, руководителей образовательных учреждений.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»; Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования; иными нормативными правовыми актами, Уставом и иными локальныминормативными актами Техникума.

1.6. Общее руководство и контроль за работой Центра осуществляет заместитель директора по развитию.

2. Задачи Центра

2.1. Оказание учебно-методической помощи педагогическим работникам Техникума в осуществлении образовательного процесса, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников, создание условий для их самообразования и профессионального роста.

2.3. Совершенствование методического и педагогического мастерства на основе инновационных педагогических технологий.

2.4. Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта методической иинновационной деятельности педагогических работников Техникума.

2.5. Оказание методической поддержки в реализации творческих идей, способствующих повышению качества подготовки специалиста.

2.6. Обеспечение учебного процесса в ГАПОУ СО «УрЖТ» необходимыми источниками информации.

3. Основные виды деятельности Центра

В соответствии с целями и задачами Центра основным содержанием его работы являются:

3.1. Изучение и анализ состояния учебно-методической работы и на этой основе подготовка предложений и осуществление мер по её совершенствованию;

3.2. Изучение и внедрение передового педагогического опыта, организация работы по использованию и внедрению учебно-программной документации, методических рекомендаций в учебный процесс;

3.3. Организация и координация работы педагогического коллектива по созданию учебно-методических, дидактических материалов, необходимых для комплексного обеспечения учебно-воспитательного процесса;

3.4. Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам разработки и реализации учебно-программной документации, современных методик обучения, инновационной деятельности;

3.5. Подготовка, организация и проведение конкурсов педагогического мастерства, научно-практических конференций;

3.6. Осуществление связи с СПО, ВУЗами, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по вопросам совершенствования профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников;

3.7. Участие в проведении аттестации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.

3.8. Изучение потребностей, оформление заказа на учебную и учебно-методическую литературу.

3.9. Осуществление фильтрации поступающей литературы, информационных ресурсов на соответствие с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 114 – ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности».

3.10. Проведение педагогом-библиотекарем культурно-воспитательной и просветительской работы со студентами Техникума и педагогическими работниками.

4. Структура Центра

4.1. В организационную структуру Центра входят:

— руководитель информационно-методического центра;
— методист;
— педагог-библиотекарь;
— библиотекарь.

4.2. Работой Центра руководит – руководитель информационно-

методического центра.

4.3. Руководитель информационно-методического центра непосредственно подчиняется заместителю директора по развитию.

4.4. Руководитель информационно-методического центра несёт ответственность за его работу, участвует в подборе и расстановке кадров Центра, определении должностных обязанностей работников Центра, создаёт условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации.

4.5. Структура и штаты Центра формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности Техникума.

4.6. Обязанности работников Центра определяются трудовым договором.

5. Права

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Представительствовать в организациях по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.1.2. Давать в пределах своей компетенции рекомендации структурным подразделениям Техникума по методическому обеспечению образовательного процесса.

5.1.3. Запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные о работниках.

5.1.4. Вносить руководству Техникума предложения по совершенствованию работы с имеющимися ресурсами.

5.1.5. Контролировать в структурных подразделениях соблюдение в отношении работников законодательства об образовании по направлению деятельности.

5.1.6. Ходатайствовать перед руководством Техникума о поощрении отличившихся работников и наказании нарушителей трудовой дисциплины.

5.1.7. Получать от структурных подразделений Техникума документы, необходимые для формирования банка учебно-методической документации.

5.1.8. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.9. Проводить семинары и участвовать в совещаниях, проводимых в Техникуме по методическим вопросам.

5.1.10. Вносить предложения руководству Техникума по вопросам совершенствования работы с кадрами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 00cfca9e9e226b37475e4b487eb270280c
Владелец Шокова Ольга Георгиевна
Действителен с: 6 июня 2022 г., 10:41:00 мск
Действителен по: 30 августа 2023 г., 10:41:00 мск