МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Автономного учреждения
(протокол от 28.12.22 № 44)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от 29.12.2022 № 222

Согласовано:
Начальник отдела организации перевозок ООО
«ТЭК«Желдоринтеграция» _____ И.Д. Беккер
«28» декабря 2022г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

Екатеринбург, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Форма государственной итоговой аттестации 4
3. Вид государственной итоговой аттестации 4
4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации 4
5. Требования к результатам освоения образовательной программы 5
6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ 7
7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ 10
8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ 10
9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации 10
10. Материально-техническое обеспечение ГИА 12
11. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. 13
12. Приложения 14

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» (далее – техникум) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является:

— защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18 мая 2023 г. по 28 июня 2023 г., в том числе:

— На выполнение выпускной квалификационной работы – **4 недели с** 18 мая 2023 г. по 14 июня 2023 г.

— На проведение защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели с 15 июня 2023 г. по 28 июня 2023 г.

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и

контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

— ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

— ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

— ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

— ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

— ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

— ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

— ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

— ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

— ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с

учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
5.2.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

6. Организация разработки тематики и определение тем выпускных квалификационных работ

В общем виде работа состоит из титульного листа, содержания, введения, первый и второй глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Работа ВКР оформляется в соответствии с методическими рекомендациями.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Для выпускников 2023 г. утверждены примерные темы:

1.	Разработка оптимальных маршрутов следования
2.	Разработка складской логистической системы
3.	Разработка смет транспортных расходов
4.	Координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг в организации
5.	Контроль и оценка системы материально-технического снабжения предприятия
6.	Анализ системы управления запасами на предприятии
7.	Разработка мероприятий по внедрению инструментов бережливого производства на предприятии
8.	Рациональная организация мультимодальной перевозки грузов
9.	Рациональная организация терминальной перевозки грузов
10.	Рациональная организация доставки грузов в международном сообщении автомобильным транспортом
11.	Анализ и оценка логистических процессов в Интернет-торговле
12.	Документирование процесса внедрения инструментов бережливого производства
13.	Анализ системы документооборота, применяемого в логистической организации
14.	Внедрение адресной системы хранения на складе организации
15.	Повышение эффективности логистических операций обслуживания потребителей
16.	Организация системы учета заявок на перевозку грузов для транспортной компании
17.	Оценка логистических процессов в цепях поставок организаций
18.	Анализ системы управления логистическими рисками
19.	Анализ сервисного обслуживания в логистической цепи поставок
20.	Анализ осуществления контроля за складскими операциями
21.	Разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования склада
22.	Оценка транспортной системы организации на основе логистики
23.	Оптимизация зонирования складских помещений предприятия
24.	Выбор поставщика как элемент снабженческой политики
25.	Анализ организации доставки грузов в транспортной компании
26.	Логистика внешнеторговых перевозок грузов
27.	Эффективность комбинированных перевозок в логистических системах
28.	Оценка эффективности отдела снабжения (закупок) на предприятии
29.	«Зеленая» логистика при управлении цепями поставок
30.	Выездные налоговые проверки: анализ практики и направления повышения эффективности

31.	Камеральные налоговые проверки: анализ практики и проблемы повышения эффективности в Российской Федерации
32.	Налоговый контроль в Российской Федерации: анализ действующей практики и пути совершенствования
33.	Планирование выездных налоговых проверок как фактор повышения эффективности налогового контроля
34.	Эффективность логистической деятельности распределительных центров
35.	Электронные системы снабжения
36.	Управление сбытовыми запасами на предприятии
37.	Управление продажами в логистической системе организации
38.	Транспортное обеспечение закупочной деятельности предприятия на основе логистического подхода
39.	Технология осуществления поставок через логистические каналы в корпоративных системах
40.	Совершенствование системы планирования поступающих товаров на региональный склад дистрибьюции
41.	Совершенствование организации работы терминального комплекса
42.	Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в системе логистического управления
43.	Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом
44.	Совершенствование деятельности товаропроводящей сети предприятия
45.	Совершенствование выбора транспортной схемы доставки грузов
46.	Система контроля логистической деятельности предприятия
47.	Применение смарт-контрактов в транспортно-логистической деятельности предприятий Уральского региона
48.	Кросс-продажи услуг железнодорожного транспорта клиентам
49.	Логистический подход в организации перевозок отдельных видов грузов
50.	Оптимизация логистической схемы доставки груза
51.	Проектирование логистической системы предприятия
52.	Планирование и контроль затрат в логистической системе предприятия
53.	Организация логистической деятельности транспортно-экспедиторской фирмы
54.	Организация логистического посредничества на товарных рынках
55.	Контроль возврата товаров в логистической системе организации.
56.	Разработка критериев оценки эффективности систем складирования в организации
57.	Разработка критериев оценки эффективности систем транспортировки грузов в организации
58.	Оценка эффективности организации грузовых перевозок на логистическом предприятии
59.	Организация управления приемкой, хранением и отпуском грузов на складах предприятия
60.	Оптимизация запасов материальных ресурсов на предприятии

7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в техникуме оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным

обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется методическими рекомендациями по написанию ВКР, разработанными методическим объединением.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме 10 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

В обязанности руководителя ВКР входят:

— руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

— оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

— контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На завершающей стадии работы над дипломной работой проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы.

Дипломная работа по желанию направляется на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты (при наличии).

9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей.

Рекомендуется определенная последовательность этапов выполнения работы:

1) ознакомительный. Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся. Выбор темы выпускной квалификационной работы. Закрепление руководителей выпускных квалификационных работ;

2) написание выпускной квалификационной работы обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся:

— подбор научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними, составление литературного обзора по проблеме исследования;

— сбор и обобщение аналитических материалов, анализ;

— разработка и обоснование рекомендаций. Доработка основной части работы по замечаниям руководителя выпускной квалификационной работы;

— написание введения и заключения работы;

— оформление списка использованных источников и приложений.

3) допуск к защите выпускной квалификационной работы;

4) подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная работа в несброшюрованном виде представляется нормоконтролеру для проверки правильности ее оформления на соответствие требованиям. Работа передается руководителю выпускной квалификационной работы для составления письменного отзыва руководителя ВКР. В нем особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), проявленным способностям к исследовательской деятельности, достигнутым результатам в формировании компетенций выпускника данной программы (приложение Г). Оценка руководителем не выставляется.

Перед защитой выпускной квалификационной работы (не позднее 7 рабочих дней) обучающимся представляются в государственную экзаменационную комиссию следующие документы: выпускная квалификационная работа, подписанная на титульном листе выпускником, руководителем выпускной квалификационной работы, консультантами (при необходимости), нормоконтролером, рецензентом (при наличии рецензии); задание на выполнение выпускной квалификационной работы с отметками сроков окончательной подготовки работы, подписанное руководителем ВКР; отзыв руководителя ВКР (без выставления оценки), презентационные материалы, раздаточные материалы, чертежи (при наличии).

График предзащиты ВКР

Не позднее, чем за две недели до начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

На предварительную защиту студент приносит готовую ВКР, но не сброшюрованную. На предварительной защите студент получает предварительную оценку выполненного ВКР.

График защиты ВКР

Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами.

Защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);

ответственный секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в учебной части. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения*. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из техникума.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

10. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;

— компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Информационно-документационное обеспечение ГИА

— ФГОС СПО специальности;

— Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности;

— Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;

— Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

— Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС).

— Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.

— Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности.

— Приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности.

— Зачетные книжки студентов.

— Выполненные выпускные квалификационные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных работ от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

11. Оценка уровня и качества подготовки выпускника.

Оценка выпускной квалификационной работы

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

— актуальность темы,
— практическая направленность,
— оформление,
— глубина освещения темы ВКР во время выступления,
— качество проведения защитного слова,
— качество мультимедийной презентации,
— качество дискуссии.

Оценки отражаются в оценочном листе (Приложение А).

Приложение А

ЛИСТ ОЦЕНКИ
сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР
выпускников по специальности Лист оценки компетенций (защита дипломной работы)

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Экспертиза результата образования в части общих компетенций выпускников

№	Признаки проявления общих компетенций	Общие компетенции
1	Аргументирует профессиональную информацию при объяснении выбранной темы дипломной работы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Демонстрирует знания по использованию нормативной документации, необходимой для пояснения данной темы ДП	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Знает алгоритм действий по решению стандартных и нестандартных ситуаций	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
4	Поясняет использование различных методов, терминологии и справочной информации в процессе работы предприятия логистической отрасли	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	Соблюдает правила профессиональной этики (опрятность, форменная одежда, культура речи). Владеет профессиональной терминологией	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Экспертиза результата образования в части профессиональных компетенций выпускников

№	Признаки проявления профессиональных компетенций, определенные ОУ	Виды профессиональной деятельности/ Профессиональные компетенции
I	**ВПД 1: Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**	
6	Проявляет знания по организации проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	ПК.1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
7	Демонстрирует знания (диаграммы, графики, таблицы, схемы) по ведению схемы каналов распределения	
8	Проявляет знания о методах определения потребностей логистической системы	
9	Владеет знаниями по расчету основных параметров складских помещений и перевозки грузов	
10	Демонстрирует знания критерии выбора поставщиков (контрагентов)	ПК.1.3. Осуществлять выбор поставщиков,

11	Демонстрирует знания особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

II	**ВПД 2: Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**	
6	Проявляет знания об основах организации деятельности склада и управления им	ПК.2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
7	Демонстрирует знания о методах регулирования запасов	
8	Демонстрирует знания об основах логистики складирования	
9	Решает задачи базисными системами управления запасами (СФРЗ или СФИВЗ)	ПК.2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
10	Проявляет знания о структуре затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	
11	Проявляет знания о механизмах оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы	

За каждый проявленный выпускником признак выставляется от 0 до 2 баллов: 0 – не проявляется, 1 –проявляется не в полном объеме и 2 – проявляется в полном объеме.

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 00cfca9e9e226b37475e4b487eb270280c
Владелец Шокова Ольга Георгиевна
Действителен с: 6 июня 2022 г., 10:41:00 мск
Действителен по: 30 августа 2023 г., 10:41:00 мск