МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения ГАПОУ СО «УрЖТ»
(протокол от 23.09.2021 № 19)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от 17.09.2021 № 104-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

17.09.2021 № 1а

Екатеринбург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ») (далее – Центр содействия трудоустройству выпускников).

1.2. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами, в том числе со следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденные 19.08.2021 г.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

Иные нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ;

Локальные акты ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум».

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее – Техникум), и работает под непосредственным руководством заместителя директора Техникума по учебной работе и подчиняется заместителям, заведующим отделений в рамках их полномочий. Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора.

1.4. Деятельностью Центра содействия трудоустройству выпускников занимается сотрудник Техникума, назначаемый ответственным за работу Центра приказом директора Техникума (далее – Руководитель Центра).

1.5. Права, обязанности и ответственность Руководителя Центра определяются функциональными обязанностями, утверждаемыми директором Техникума.

1.6. Центр в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации; приказами, инструктивными письмами Минпросвещения России; Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом Техникума, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, другими организационными документами Техникума и настоящим положением.

1.7. Работа по содействию в трудоустройстве выпускников в Техникуме осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с предприятиями-партнерами Техникума и территориальными центрами занятости населения.

1.8. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Техникума в соответствии со структурой образовательного учреждения, организационно-распорядительными и нормативными документами и Уставом Техникума.

1.9. Местонахождение Центра, фактический адрес: Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 26; Филиала – город Красноуфимск, ул. Сухобского, дом 35.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Выпускник – обучающийся Техникума, завершивший обучение по программам среднего профессионального образования.

2.2. Занятый выпускник – выпускник, который осуществляет трудовую деятельность по трудовому договору, договору гражданско-правого характера, являются самозанятыми или индивидуальными предпринимателями.

2.3. Базовая профессиональная образовательная организация (БПОО) – профессиональная образовательная организация, обеспечивающая поддержку функционирования региональных систем профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ в субъектах Российской Федерации. БПОО осуществляет методическое сопровождение организации и реализации профессионального образования в профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации.

2.4.Категории выпускников:

Категории выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования	
Категория выпускников	**Специфические особенности**
Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды	Потребность в особых условиях труда. Возможность низкой мотивации к трудоустройству Охват мероприятиями по содействию трудоустройству может производиться с использованием ресурсов Базовой профессиональной образовательной организации

Участники чемпионатов Абилимпикс	Потребность в особых условиях труда. Охват мероприятиями по содействию трудоустройству может производиться с использованием ресурсов Базовой профессиональной образовательной организации. Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата или признающих результаты чемпионата
Участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства	Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата, конкурса или признающих результаты чемпионата, конкурса
Выпускники, имеющие статус сироты	Возможность низкой мотивации к трудоустройству. Возможность смены места жительства
Выпускники, имеющие договор о целевом обучении	Высокая вероятность трудоустройства. Потребность в защите прав при нарушении условий договора о целевом обучении со стороны работодателя
Выпускники, призванные в армию	Не могут быть охвачены мероприятиями по содействию занятости в год выпуска. Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после завершения службы
Выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион)	Необходимость синхронизировать мероприятия по содействию занятости с органами исполнительной власти и организациями другого субъекта Российской Федерации
Выпускники образовательных организаций, в которых не создан центр (отдел, служба) содействия трудоустройству	Охват мероприятиями по содействию трудоустройству должен производиться с использованием ресурсов Базового центра содействия трудоустройству (или иной организации, которая обладает его полномочиями по оказанию помощи выпускникам на региональном уровне)
Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком	Низкая вероятность трудоустройства. Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после окончания отпуска
Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства (по различным причинам)	Необходимость предусмотреть мероприятия по содействию в осуществлении альтернативных форм занятости (самозанятость, индивидуальное предпринимательство), мероприятия, отличные от уже реализуемых мер

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Основной целью деятельности Центра является:

3.1.1 содействие занятости, трудоустройству студентов, выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования через:

3.1.2 профориентационная работа, т.е. оказание помощи в профессиональном самоопределении для школьников, студентов и выпускников Техникума.

3.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет следующие задачи:

- проведение исследований планирования жизнеустройства, востребованности, удовлетворенности выпускников (анкетирование, опросы, тестирование и т.д.);

- анализ существующих условий для содействия занятости выпускников в субъекте Российской Федерации, образовательной организации (ресурсы, заинтересованные стороны, эффективность реализуемых мероприятий, факторы, проблемы и перспективы развития и др.) и социально-экономических условий региона;

- разработка плана мероприятий по содействию занятости, устанавливающего ключевые задачи, сроки реализации, ответственных, заинтересованных сторон и механизмы их вовлечения, показатели для измерения эффективности от реализации мероприятий, в том числе их базисные и целевые значения, а также разработку соответствующих планов на уровне образовательных организаций в соответствии с Методическими рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденные 19.08.2021 г.;

- ведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий и специальностей), отслеживание показателей в динамике и корректировка (при необходимости) разработанного плана мероприятий;

- ведение адресной работы с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства.

- исследование тенденций и перспектив развития рынка образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования Свердловской области, потребностей профильных предприятий в квалифицированных кадрах;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников, в том числе через организацию дополнительного профессионального образования;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, составлению резюме, профессионального портфолио, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- сотрудничество с предприятиями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, с территориальным органом государственной службы занятости населения, общественными, студенческими, молодежными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций медицинских организаций работодателей и т.п.), в том числе с привлечением заинтересованных организаций;

- разработка рекомендаций и оказание консультаций по профессиональной самопрезентации, адаптации и активным методом поиска, смена вида деятельности;
- разработка анкет, проведение опросов, анализ проведенного анкетирования;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти Свердловской области или иными организациями и предприятиями;
- ведение базы данных информационной поддержки трудоустройства;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- организация психологической, информационной поддержки выпускников:
- подбор вакансий по заявкам соискателей;
- подбор соискателей по заявкам работодателей.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА

Центр осуществляет следующие полномочия:

4.1. Направляет запросы в организации, учреждения, ведомства для проведения маркетинговых исследований, мониторинга в сфере занятости студентов и трудоустройства выпускников, прогнозирования изменений спроса на рынке образовательных услуг и на рынке труда.

4.2. Представляет руководству Техникума результаты анализа трудоустройства выпускников, исследований тенденций и перспектив развития рынка образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, потребностей рынка труда, предприятий в квалифицированных кадрах.

4.3. Вносит руководству Техникума предложения по вопросам содействия занятости студентов, трудоустройства выпускников и деятельности Центра.

4.4. Готовит информационные, аналитические материалы по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

4.5. Готовит и представляет директору Техникума для подписания соглашения о сотрудничестве в сфере занятости студентов и содействия трудоустройству выпускников.

4.6. Организует проведение совещаний и конференций с организациями – работодателями по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Техникума.

4.7. Осуществляет сбор сведений от работодателей о работающих выпускниках и оценке качества подготовки специалистов.

4.8. Оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам занятости студентов и трудоустройства выпускников Техникума. Ведет банк данных вакансий, базу данных выпускников и базу данных работодателей.

4.9. Разрабатывает учебно-методические пособия по обучению студентов правилам поиска работы, составлению резюме, самопрезентации.

4.10. Выполняет иные поручения руководства Техникума в сфере содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр имеет право:

- взаимодействовать с структурными подразделениями Техникума в рамках своей компетенции;
- взаимодействовать с организациями-работодателями, органами государственного и муниципального управления, службами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и организации занятости студентов;
- взаимодействовать с общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам занятости студентов и трудоустройства выпускников;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра;

5.2. Центр обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями и задачами деятельности Центра;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные студентов и выпускников.
- осуществлять контроль исполнения структурными подразделениями приказов и распоряжений руководства Техникума по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1. Центр работает под руководством сотрудника Техникума, назначаемого приказом директора по Техникуму Руководителем Центра.

6.2. Состав Центра ежегодно утверждается приказом.

6.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора Техникума.