МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

ПРОТОКОЛ

30 марта 2023 г. № 2

Екатеринбург

заседание комиссии по противодействию коррупции

Председательствующий,
Начальник отдела кадров и
документационного обеспечения

Заместитель председателя комиссии,
преподаватель

Секретарь комиссии
методист

Члены комиссии:
Инженер-программист

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Приглашенные:
, главный бухгалтер
, секретарь руководителя

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выполнении мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции в I квартале 2023 года в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО УрЖТ»):

Докладчик	Тема доклада
	1. О выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за 2022 год, отчетный квартал

	2. Проведение мониторинга наличия **всех** родственных связей (свойств) в техникуме
	3. О контроле финансово-хозяйственной деятельности техникума
	4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в учреждении в отчетном квартале
	5. О выполнении решений, принятых на заседании Комиссии в IV квартале 2022 года
	6. Об экспертизе жалоб и обращений граждан, поступивших в отчетном квартале через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, обратную связь «Жалобы на все») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу , председатель комиссии по противодействию коррупции представила отчет о выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за 2022, отчетный квартал (прилагается).

По второму вопросу , начальник отдела кадров и документационного обеспечения, которая проинформировала присутствующих о том, что в техникуме имеются родственные связи среди таких должностей, как:

заведующий отделением (жена) –

слесарь-сантехник (муж).

С целью недопущения отрицательного влияния близких родственных связей на трудовые отношения между работниками проведен анализ должностных инструкций.

Предоставление отпуска работкам осуществляется на основании графика отпусков, утвержденного приказом директора (Приказ «Об утверждении графика отпусков» от 16.12.2022 № 211-ОД), с учётом мнения первичной профсоюзной организации, и на основании личного заявления работника.

Выдвижение на награждение происходит на основании личных заслуг, путём голосования на педагогическом совете.

заведующий отделением (жена) – дисциплинарных взысканий не имеет. слесарь-сантехник (муж) - дисциплинарных взысканий не имеет. Дисциплинарное взыскание выноситься на основании нарушений должностной инструкции в установленном порядке, со взятием объяснительной с работника и написанием приказа.

Назначение и распределение стимулирующих выплат рассматривается на основании предоставленных листов эффективности комиссией по стимулированию, и , в комиссии по стимулированию не состоят.

Обязанности руководителя и заместителя руководителя не выполняют.

преподаватель по совместительству (жена) – преподаватель по совместительству (муж).

С целью недопущения отрицательного влияния близких родственных связей на трудовые отношения между работниками проведен анализ должностных инструкций.

Предоставление отпуска работкам осуществляется на основании графика отпусков, утвержденного приказом директора, с учётом мнения первичной профсоюзной организации, и на основании личного заявления работника.

Выдвижение на награждение происходит на основании личных заслуг, путём голосования на педагогическом совете.

преподаватель по совместительству (жена) – дисциплинарных взысканий не имеет.
преподаватель по совместительству (муж) - дисциплинарных взысканий не имеет. Дисциплинарное взыскание выноситься на основании нарушений должностной инструкции в установленном порядке, со взятием объяснительной с работника и написанием приказа.

Назначение и распределение стимулирующих выплат рассматривается на основании предоставленных листов эффективности комиссией по стимулированию, в комиссии по стимулированию не состоят.

Обязанности руководителя и заместителя руководителя не выполняют.

По третьему вопросу , главный бухгалтер представила доклад о контроле финансово-хозяйственной деятельности техникума в отчетном квартале со следующими результатами: при проведении внутреннего финансового аудита в Техникуме в структурных подразделениях Техникума отчетный квартал, нарушений не выявлено.

По четвертому вопросу , инженер-программист., представил доклад, о том, что на сайте https://zakupki.gov.ru/ в отчетном квартале было размещено 9 закупок на общую сумму 2 144 917,49 рублей на приобретение оборудования, ГСМ, оказание услуг по дезинсекции и дератизации помещений, оказание услуг по стирке белья, бланков дипломов, приложений и обложек к дипломам, пластиковых контейнеров для твердых коммунальных отходов, канцелярских товаров. При оформлении документации со стороны заказчика, нарушений не выявлено.

По пятому вопросу председатель комиссии представила доклад, о том, план работы по противодействию коррупции в техникуме на 2023 год, план работы комиссии по противодействию коррупции в техникуме на 2023 год введены в действие.

По шестому вопросу , секретарь руководителя, представила доклад о том, что жалобы и обращения граждан в отчетном квартале через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ПОС «Жалобы на

все») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума не поступало.

РЕШЕНИЕ:

1. Считать деятельность Комиссии по противодействию коррупции и выполнение плана Техникума за 2022 год успешными.

2. Рекомендуем принять следующие меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между работниками, качество их служебной деятельности, а также предотвращению возможного злоупотребления своим служебным положением, профилактике коррупционных проявлений:

- ограничить доступ работников, находящихся в родстве (свойстве) к информации, которая затрагивает их личные интересы;

- не привлекать работников, находящихся в родстве к обсуждению и принятию решений, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно-опасной ситуации;

- не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения, общего собрания работников учреждения, комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы, комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по противодействию коррупции и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;

- Поставить на ежегодный контроль проведение мониторинга наличия всех родственных связей.

Председательствующий,
Начальник отдела кадров
и документационного обеспечения

Заместитель председателя комиссии,
преподаватель

Секретарь комиссии
методист

Члены комиссии:
Инженер-программист

Заместитель директора
по учебно-методической работе