МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
(протокол от 19.12.2023 № 24)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАПОУ СО «УрЖТ»
от 19.12.2023 №256-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум, ГАПОУ СО «УрЖТ»)
19.12.2023 № 46

Екатеринбург, 2023

Положение о медицинском кабинете (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум, ГАПОУ СО «УрЖТ») (далее – Техникум) разработано на основании:

– Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 (ред. от 14.04.2022) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61953)

– приказа Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (зарегистрирован Минюстом России 17.01.2014 рег.№ 31045);

– приказа Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (зарегистрирован Минюстом России 18.08.2017 рег.№ 47855);

– Уставом Техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, управление медицинским кабинетом, организацию медицинского контроля в Техникуме, ответственность медицинской сестры (фельдшера) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум».

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» «Социально-педагогической службы» (далее – Кабинет).

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Кабинета осуществляется приказом ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум».

1.4. При реорганизации Кабинета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив колледжа.

2. Цель, задачи медицинского кабинета

2.1. Цель: Кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников Техникума в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2.2. Медицинский кабинет, в соответствии с лицензией серия Н 0006703 № ЛО-66-01-005530 от 09.08.2018 «На осуществление медицинской деятельности» приложения 1 «При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: ***лечебному делу»***

2.2. Основные задачи медицинского кабинета:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по лечебному делу в период обучения и воспитания в Техникуме;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением, и другими вредными привычками;
- приобщение студентов и работников Техникума к здоровому образу жизни;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в Техникуме;
- санитарно-просветительную работу с обучающимися, работниками по вопросам профилактики заболеваний;
- организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания в Техникуме (прохождения диспансеризации);
- организация ежегодного прохождения работников периодического медицинского осмотра и диспансеризации;
- организация экспресс-тестирования на ВИЧ среди обучающихся и работников;
- организация обучения работников по проблеме ВИЧ-СПИД в сфере труда;
- ведение амбулаторных карт обучающихся Техникума;
- контроль за санитарными книжками работников Техникума;
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора), профилактические прививки, выявление инфекционных больных;
- контроль организации и качества питания в столовой Техникума;
- индивидуальное заключение о состоянии здоровья студента, включающее группу здоровья, медицинскую группу для занятий физкультурой;

- разработка и реализация совместно с педагогическим коллективом Техникума комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Основные направления деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на по следующим направлениям:
- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительская работа.

3.2. Медицинская помощь оказывается медицинской сестрой (фельдшером).

3.3. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем установленным СанПин.

3.4. Медицинский кабинет укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными препаратами, стерильным перевязочным материалом, дез. средствами.

4. Организация медицинского контроля в Техникуме

4.1. Медицинский работник осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся Техникума;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников Техникума;
- соблюдением рационального режима дня в Техникуме;
- санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- санитарным состоянием общежития;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

4.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности могут оформляться в виде:
- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- актов проверки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5. Управление медицинским кабинетом

5.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5.2. В структуру медицинского кабинета входит медицинская работник (фельдшер или медицинская сестра).
5.3. Медицинский работник выполняет следующие функции и обязанности:
- организует и координирует работу кабинета;
- разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводит медицинское консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) при поступлении в Техникум;
- осуществляет систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся и работников Техникума;
- проводит работу по организации профилактических осмотров, профилактических прививок обучающимся;
- информирует о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся, кураторов учебных групп, знакомит преподавателей с рекомендациями врачей специалистов;
- направляет обучающихся к врачам – специалистам;
- информирует директора Техникума, преподавателей о состоянии здоровья обучающихся, распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся;
- проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) Техникума по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися по тематике ОБЖ;
- осуществляет учет состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявляет заболевших и изолирует их, оказывает первую доврачебную медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- осуществляет внесение в систему мониторинга движения лекарственных препаратов (далее – МДЛП) на сайте национальной системы цифровой маркировки «Честный знак» в разделе «Лекарства» (https://честныйзнак.рф)
- информирует директора Техникума о необходимости вызова (о вызове) скорой помощи в экстренной ситуации;
- незамедлительно информирует директора Техникума о возникновении среди обучающихся и работников инфекционного заболевания, отравления, чрезвычайных ситуациях;
- проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводит работу по формированию здорового образа жизни, организацию Дней, Недель здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- ведет установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет,

обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следит за их своевременным пополнением;
- организация и проведение профилактических мероприятий по проблеме ВИЧ-СПИД, в том числе в сфере труда;
- организация волонтёркой деятельности среди обучающихся и работников Техникума по направлению деятельности;
- работа по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в Техникум;
- работа по медико-психолого-педагогическому сопровождению обучающихся Техникума.

6. Права и ответственность медицинского работника

6.1. Медицинский работник имеет право:
- участвовать совместно с администрацией Техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета Техникума, Совета родителей и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Техникумом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Техникума, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятия, проводимых в рамках межведомственного взаимодействия, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся.

6.2. Ответственность медицинского работника:
- ненадлежащие исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах, справках, докладах, отчётах и т.д по итогам медико-санитарной работы;
- причинение ущерба ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.