МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного
учреждения
(протокол от 19.12.2023
№ 11)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГАПОУ СО «УрЖТ»
от 19.12.2023 № 256-ор

ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)
19.12.2023 № 42

Екатеринбург, 2023

I. Общие положения

1.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «УрЖТ», далее - Порядок) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и аттестации обучающихся Техникума по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

1.2. Нормативной основой Порядка являются следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, Устав техникума.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;
- определение уровня усвоения образовательных программ;
- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, ежемесячную, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

II. Особенности организации текущего контроля

2.1. Текущий контроль знаний – это основной механизм оценки качества подготовки обучающихся, который проводится с целью получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела) и принятия необходимых мер по совершенствованию преподавания данной дисциплины.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) и форм текущего контроля знаний, основными из которого является:

- письменный опрос (предметный диктант, сочинение, ответы на вопросы, решение примеров, задач и т.п.);

- оценка внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (сообщение, доклад, реферат, домашняя работа и т.п.);
- защита (отчет) лабораторной (практической) работы;
- тестовый контроль;
- проектная деятельность.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования, приобретённых на предшествующем этапе обучения в срок, устанавливаемый Техникумом.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться заведующими отделениями и преподавателями, мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.8. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, невыносимым на экзамены, учитываются при переводе обучающихся на следующий курс.

Текущий контроль (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.10. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются методическим советом Техникума.

2.11. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.12. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, установленные учебной частью, преподавателем.

2.13. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающегося вводится ежемесячная аттестация обучающихся по всем изучаемым учебным дисциплинам.

2.14. Контроль осуществляется по окончании каждого месяца по учебным дисциплинам, где было проведено три и более учебных занятий. Ежемесячная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия своевременных соответствующих мер.

2.15. Ежемесячная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний обучающихся, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

2.16. Результаты ежемесячной аттестации выставляются преподавателями в ведомости успеваемости обучающихся на основании оценок, выставленных (накопленных) за соответствующий месяц в журнале учебных занятий.

2.17. Результаты итогов ежемесячной аттестации рассматриваются на заседаниях малых педагогический советов, после чего определяются мероприятия по индивидуальной работе с обучающимися.

2.18. Заведующие отделением оформляют аттестационные листы результатов ежемесячной аттестации, для выставления оценок преподавателями.

2.19. Заведующие отделением оформляют листы посещаемости обучающихся для кураторов учебных групп. Заполненные листы посещаемости, кураторы учебных групп сдают в учебную часть заведующим отделением не позднее 3-х дней по окончанию месяца.

2.20. Заведующие отделениями анализируют итоги аттестации обучающихся в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на заседаниях малых педагогический советов и принимают соответствующие меры.

2.21. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, ежемесячной и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

2.22. Результаты каждой ежемесячной и промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение малого педагогического совета Техникума.

III. Самостоятельная работа обучающихся

3.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю на основании критериев оценки, разработанных преподавателями.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет и (или) дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, практике;
- курсовая работа (проект); - контрольная работа.

4.3. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается определенная форма промежуточной аттестации.

4.4. Количество экзаменов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной, производственной и преддипломной практике.

4.5. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости, журналы теоретического обучения, журналы учебной и производственной практики. Наличие зачетных и экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям Оценки «неудовлетворительно» не проставляются.

4.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, приказом директора техникума переводятся на следующий курс. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.8. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающимся не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам,

подтвержденным соответствующими документами (предоставляются обучающимся в первый день прихода в техникум), заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

4.9. Наличие неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации считается академической задолженностью, для ликвидации которой устанавливаются определенные сроки. В противном случае обучающийся может быть отчислен приказом директора техникума.

4.10. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.11. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

4.12. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах («5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»).

4.13. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

4.14. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена необходимо руководствоваться наличием межпредметных связей. При этом по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

4.15. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.16. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. При наличии заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально, может быть установлен индивидуальный график экзаменационной сессии

4.17. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные виды работ и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.18. На основе разработанных экзаменационных материалов, которые доводятся до обучающихся, преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.19. При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;
- задавать обучающимся уточняющие вопросы по существу ответа.

4.20. На письменную аттестацию на 1 курсе обучения по русскому языку и литературе (сочинение), по математике: отводится 6 астрономических часов.

4.21. Выход обучающихся из аудитории (до окончания письменного экзамена) может быть разрешен преподавателем, при этом обучающийся обязан сдать свою работу (вместе с черновиками) преподавателю.

4.22. Письменные задания выполняются на бумаге со штампом техникума и сдаются вместе с черновиком преподавателю. Работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво.

4.23. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов и элементов техники, наглядных пособий и других информационно-справочных материалов, перечень которых устанавливается заранее.

4.24. Уровень подготовки оценивается в баллах («5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»).

4.25. Порядок исправления задолженностей по ежемесячной аттестации и промежуточной аттестации определяется Приложением к настоящему Порядку «Регламент обращение зачетно-экзаменационных ведомостей, индивидуальных зачетно-экзаменационных листов».

4.26. Промежуточная аттестация обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам за первый семестр проводиться на основании результатов текущего контроля знаний, требованием для выставления итоговой оценке по дисциплине является выполнение всех контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

4.27. Промежуточная аттестация обучающихся 1 курса за второй семестр проводиться в форме экзаменов по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин в соответствии с учебным планом за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию. По остальным учебным дисциплинам учебного плана – в форме дифференцированных зачетов за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.28. Промежуточная аттестация обучающихся 2, 3, 4 курсов за семестр проводиться в форме экзаменов в соответствии с учебным планом за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию или в форме дифференцированных зачетов за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

V. Повышение положительной оценки

5.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося, по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе допускается повторная сдача одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки. Новую оценку преподаватель выставляет в индивидуальном зачетно-экзаменационном листе, взятом обучающимся в учебной части. Все исправления в зачетной книжке и журнале запрещены.

5.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 марта. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

5.3. Пересдача проводится при наличии индивидуального зачетно-экзаменационного листа.

5.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без индивидуального зачетно-экзаменационного листа или по индивидуальному зачетно-экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан.

VI. Заключительные положения

6.1. Требования Порядка являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками, участвующими в организации учебного процесса Техникума.

6.2. Настоящий Порядок может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами образовательной организации.

Приложение
к формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «УрЖТ»)

РЕГЛАМЕНТ ОБРАЩЕНИЕ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЛИСТОВ

Преподаватель получает зачетно-экзаменационную ведомость в учебной части накануне зачета/экзамена и возвращает ее в учебную часть в течение 1 рабочего дня после завершения приема зачета/экзамена. Оценка вписывается в соответствующую графу ведомости цифрой, а в скобках уточняется прописью «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Неявка на зачет/экзамен обучающегося по любой причине отмечается записью «не явка».

Обязательно в зачетно-экзаменационной ведомости подпись обучающегося.

В конце ведомости преподаватель подводит итоги приема зачета/экзамена с расшифровкой цифровых данных по качественным показателям оценок и неаттестаций (в случае неявки). Заведующие отделением формируют экзаменационные ведомости в единый журнал по каждой группе по окончании каждой сессии.

Обучающиеся, не сдавшие или не явившиеся на зачет/экзамен, имеют право получить в учебной части индивидуальный зачетно-экзаменационный лист (направление на пересдачу). В Листе указывается дата выдачи, ФИО обучающегося, группа, дисциплина. Срок действия индивидуального зачетно-экзаменационного листа 14 дней. Заведующий отделением фиксирует факт выдачи индивидуального зачетно-экзаменационного листа в электронном журнале выдачи зачетно-экзаменационных листов.

По окончании пересдачи обучающийся сдает индивидуальный зачетно-экзаменационный лист в учебную часть заведующему отделением. Индивидуальный зачетно-экзаменационный лист прилагается к соответствующей ведомости.

Обучающемуся выдается на руки отрывной талон, подтверждающий сдачи им зачета/экзамена, для отчета перед куратором группы.

При повторной неудовлетворительной попытке пересдать дисциплину, обучающемуся назначается дата сдачи экзамена (зачета) с комиссией.

Срок хранения зачетно-экзаменационных ведомостей – 3 года с момента выпуска обучающегося. По истечению срока хранения зачетно-экзаменационные ведомости уничтожаются в установленном порядке с оформлением актов списания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Уральский железнодорожный техникум»

(ГАПОУ СО «УрЖТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата выдачи _____ Вид пересдачи (первичный, повторный, комиссия)

Специальность_____

Форма обучения_____ Курс_____ Группа _____

Дисциплина_____

Преподаватель_____
(Ф.И.О)

Фамилия и инициалы студента_____ No зачетной книжки_____

Оценка курсовой работы (проекта), _____ Дата сдачи_____

Оценка зачета/экзамена _____ Дата сдачи_____

Подпись, ФИО преподавателя _____

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

ФИО СТУДЕНТА

_____

_____

ФИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

_____

_____

ДИСЦИПЛИНА_____

_____

_____

ОЦЕНКА_____

ДАТА_____

ПОДПИСЬ_____