МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

ПРОТОКОЛ

11 декабря 2024 г. № 4

Екатеринбург

заседание комиссии по противодействию коррупции

Председательствующий, Заместитель директора Филиала по учебной работе	Некрасова Н.О.
Заместитель председателя комиссии, преподаватель	Столяр Д.С.
Секретарь комиссии Руководитель центра дополнительного образования и профориентации	Рахмангулов О.И.
Члены комиссии: Инженер-программист	Егоров В.С.
Заместитель директора по учебной работе	Потапова Е.Ю.

Приглашенные:
Камаева В.В., главный бухгалтер
Яренских Н.В., секретарь руководителя

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выполнении мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции в IV квартале 2024 года в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО УрЖТ»):

Докладчик	Тема доклада
Некрасова Н.О.	1. О выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за отчетный квартал
Некрасова Н.О.	2. Проведение мониторинга наличия всех родственных связей (свойств) в Техникуме
Камаева В.В.	3. О контроле финансово-хозяйственной деятельности техникума в IV квартале 2024 года
Камаева В.В.	4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в учреждении в отчетном квартале
Некрасова Н.О.	5. О выполнении решений, принятых на заседании Комиссии в III квартале 2024 года
Некрасова Н.О. Столяр Д.С.	6. О проведенных мероприятиях по антикоррупционному просвещению работников техникума
Некрасова Н.О. Столяр Д.С.	7. О проведенных мероприятиях по антикоррупционному просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей)
Яренских Н.В.	8. Об экспертизе жалоб и обращений граждан, поступивших в отчетном квартале через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, обратную связь «Жалобы на все») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума
Некрасова Н.О.	9. О рассмотрении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции в Техникуме на 2025-2026 годы
Некрасова Н.О.	10. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу Некрасова Н.О., председатель комиссии по противодействию коррупции представила отчет о выполнении Плана мероприятий техникума по противодействию коррупции за 2024, отчетный квартал.

По второму вопросу выступала Некрасова Н.О., председатель комиссии по противодействию коррупции, которая проинформировала присутствующих о том, что в филиале Техникума имеются родственные связи среди таких должностей, как:

Вихирева Лариса Александровна, методист (жена) – Вихирев Евгений Николаевич, мастер производственного обучения (муж).

С целью недопущения отрицательного влияния близких родственных связей на трудовые отношения между работниками проведен анализ должностных инструкций.

Нагрузка устанавливается приказом директора с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

Табель рабочего времени ведётся ежедневно с учётом нагрузки по основной должности.

Вихирева Лариса Александровна, методист (жена), по совмещению преподаватель - Вихирев Евгений Николаевич, мастер производственного обучения (муж), по совмещению преподаватель. Нагрузка распределяется по основной должности, совмещение происходит на основании личных заявлений сотрудников и в соответствии с квалификацией, на основе вакансии часов.

Предоставление отпуска работкам осуществляется на основании графика отпусков, утвержденного приказом директора (Приказ «Об утверждении графика отпусков» от 07.12.2023 № 185-К/ф), с учётом мнения первичной профсоюзной организации, и на основании личного заявления работника.

Выдвижение на награждение происходит на основании личных заслуг, путём голосования на педагогическом совете.

Вихирева Лариса Александровна, методист (жена) – дисциплинарных взысканий не имеет. Вихирев Евгений Николаевич, мастер производственного обучения (муж) - дисциплинарных взысканий не имеет. Дисциплинарное взыскание выноситься на основании нарушений должностной инструкции в установленном порядке, со взятием объяснительной с работника и написанием приказа.

Назначение и распределение стимулирующих выплат рассматривается на основании предоставленных листов эффективности комиссией по стимулированию, Вихирева Лариса Александровна и Вихирев Евгений Николаевич, в комиссии по стимулированию не состоят.

Обязанности руководителя и заместителя руководителя Вихирева Лариса Александровна и Вихирев Евгений Николаевич не выполняют.

Криницына Лариса Евгеньевна, заведующий общежитием (жена) – Криницын Сергей Александрович, слесарь-сантехник (муж).

С целью недопущения отрицательного влияния близких родственных связей на трудовые отношения между работниками проведен анализ должностных инструкций.

Предоставление отпуска работникам осуществляется на основании графика отпусков, утвержденного приказом директора, с учётом мнения первичной профсоюзной организации, и на основании личного заявления работника.

Выдвижение на награждение происходит на основании личных заслуг, путём голосования на педагогическом совете.

Криницына Лариса Евгеньевна, заведующий общежитием (жена) – дисциплинарных взысканий не имеет. Криницын Сергей Александрович, слесарь-сантехник (муж) - дисциплинарных взысканий не имеет. Дисциплинарное взыскание выноситься на основании нарушений должностной инструкции в установленном порядке, со взятием объяснительной с работника и написанием приказа.

Назначение и распределение стимулирующих выплат рассматривается на основании предоставленных листов эффективности комиссией по стимулированию, Криницына Лариса Евгеньевна и Криницын Сергей Александрович, в комиссии по стимулированию не состоят.

Обязанности руководителя и заместителя руководителя Криницына Лариса Евгеньевна и Криницын Сергей Александрович не выполняют.

Работники, состоящие в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером данного учреждения отсутствуют.

По третьему вопросу Камаева В.В., главный бухгалтер представила доклад о контроле финансово-хозяйственной деятельности техникума в отчетном квартале со следующими результатами: при проведении внутреннего финансового аудита в Техникуме в структурных подразделениях Техникума отчетный квартал, нарушений не выявлено.

По четвертому вопросу Камаева В.В., главный бухгалтер, представила доклад, о том, что на сайте https://zakupki.gov.ru/ по итогам за 11 месяцев 2024 года было размещено 45 закупок на общую сумму 48 579,989 тыс. рублей. Заключено договоров на сумму 45 543,687 тыс. рублей. В результате проведения конкурентных процедур экономия средств составила – 3 036,302 тыс. рублей. При оформлении документации со стороны заказчика, нарушений не выявлено.

По пятому вопросу Некрасова Н.О., председатель комиссии представила доклад, о том, что в структурных подразделениях проведены совещания с учетом тем противодействия коррупции в Техникуме.

По шестому вопросу доклад представили Некрасова Н.О., Столяр Д.С. о выполненных мероприятиях по антикоррупционному просвещению работников.

По седьмому вопросу доклад представили Некрасова Н.О., Столяр Д.С. о выполненных мероприятиях по антикоррупционному просвещению обучающихся.

По восьмому вопросу Яренских Н.В., секретарь руководителя, представила доклад о том, что жалобы и обращения граждан в отчетном квартале через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ПОС «Жалобы на все») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума не поступало.

По девятому, десятому вопросам Некрасова Н.О., председатель комиссии, представила проекты плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции в техникуме на 2025-2026 годы, плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год для рассмотрения и принятие комиссией по противодействию коррупции.

РЕШЕНИЕ:

1. Считать деятельность Комиссии по противодействию коррупции и выполнение плана Техникума за IV квартал 2024 год успешными.

2. Рекомендуем принять следующие меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между работниками, качество их служебной деятельности, а также предотвращению возможного злоупотребления своим служебным положением, профилактике коррупционных проявлений:

- ограничить доступ работников, находящихся в родстве (свойстве) к информации, которая затрагивает их личные интересы;

- не привлекать работников, находящихся в родстве к обсуждению и принятию решений, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно-опасной ситуации;

- не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения, общего собрания работников учреждения, комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы, комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по противодействию коррупции и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;

- поставить на ежегодный контроль проведение мониторинга наличия всех родственных связей.

3. Рекомендовать к утверждению план работы (мероприятий) по противодействию коррупции в техникуме на 2025-2026 годы.

4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в техникуме на 2025 год.

Председательствующий, Заместитель директора филиала по учебной работе	Некрасова Н.О.
Заместитель председателя комиссии, преподаватель	Столяр Д.С.
Секретарь комиссии Руководитель центра дополнительного образования и профориентации	Рахмангулов О.И.
Члены комиссии: Инженер-программист	Егоров В.С.
Заместитель директора по учебной работе	Потапова Е.Ю.