МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

ПРИКАЗ

«12» декабря 2024 г. №231 - ОД

Екатеринбург

Об утверждении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» на 2025 – 2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы (мероприятий) по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "«Уральский железнодорожный техникум» на 2025-2026 годы (приложение 1).
2. Исполнителям мероприятий ежеквартально, в срок, указанный в плане, предоставлять пояснительную записку о ходе реализации утвержденных мероприятий в Комиссию по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее – Техникум).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Г. Шокова

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от «12» декабря 2024 №231-ОД
«Об утверждении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Некрасова Н.О., заместитель директора филиала по учебной работе Столяр Д.С., преподаватель	ежеквартально: За I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; За II квартал отчётного года – до 15 июля отчетного года; За III квартал – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным годом
2	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Камаева В.В., главный бухгалтер	ежеквартально: За I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; За II квартал отчётного года – до 15 июля отчетного года; За III квартал – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным годом

3	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Техникума в целях предупреждения и профилактики коррупции в Техникуме	Камаева В.В., главный бухгалтер	ежеквартально: За I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; За II квартал отчётного года – до 15 июля отчетного года; За III квартал – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным годом
4	Контроль за эффективностью использования имущества Техникума	Камаева В.В., главный бухгалтер Микушина Е.И., заместитель директора по административно-хозяйственной части Ихъяев В.Р., директор филиала	один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года, до 25 декабря отчетного года
5	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	Камаева В.В., главный бухгалтер Потапова Е.Ю., заместитель директора по учебной работе Ихъяев В.Р., директор филиала	ежеквартально
6	Осуществление контроля за порядком оказания платных услуг, оказываемых Техникумом	Камаева В.В., главный бухгалтер Потапова Е.Ю., заместитель директора по учебной работе Ихъяев В.Р., директор филиала	один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года, до 25 декабря отчетного года
7	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с работниками Техникума по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Потапова Е.Ю., заместитель директора по учебной работе Некрасова Н.О., заместитель директора филиала по учебной работе Варлакова О.С., специалист по кадрам Столяр Д.С.,	один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года, до 25 декабря отчетного года

		преподаватель	
8	Ознакомление работников Техникума с локальными актами организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Варлакова О.С., специалист по кадрам Никулина Т.Н., секретарь-машинистка	ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным годом, а также при назначении на должность (вновь/перевод)
9	Организация индивидуального консультирования работников Техникума по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Шокова О.Г., директор Ихъяев В.Р., директор филиала Некрасова Н.О., заместитель директора филиала по учебной работе Варлакова О.С., специалист по кадрам Столяр Д.С., преподаватель	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Потапова Е.Ю., заместитель директора по учебной работе Некрасова Н.О., заместитель директора филиала по учебной работе кураторы учебных групп педагогические работники	ежегодно, в период с 1 ноября по 9 декабря отчетного года
11	Организация и проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Дышаева Т.В., заместитель директора по воспитательной работе Никифорова Е.И., заведующий отделом по воспитательной работе кураторы учебных групп	ежегодно, до 30 декабря отчетного года
12	Участие обучающихся в конкурсах антикоррупционной направленности	Дышаева Т.В., заместитель директора по воспитательной работе Некрасова Н.О., заместитель директора филиала по учебной работе Никифорова Е.И., заведующий	ежегодно, до 30 декабря отчетного года

		отделом по воспитательной работе	
13	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Дышаева Т.В., заместитель директора по воспитательной работе Никифорова Е.И., заведующий отделом по воспитательной работе	один раз в полугодие, до 20 июня и 20 декабря отчетного года
14	Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений в мероприятиях (семинарах, вебинарах, повышений квалификации) по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции	Потапова Е.Ю., заместитель директора по учебной работе Некрасова Н.О., заместитель директора филиала по учебной работе	ежегодно, до 25декабря отчетного года
15	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте Техникума в разделе «Противодействие коррупции»	Рахмангулов О.И., руководитель Центра дополнительного образования и профориентации	еженедельно, каждую пятницу
16	Обеспечение деятельности платформы обратной связи	Яренских Н.В., секретарь руководителя	ежегодно, до 25декабря отчетного года
17	Корректировка карты коррупционных рисков Техникума, формирование перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками	Некрасова Н.О., заместитель директора филиала по учебной работе Варлакова О.С., специалист по кадрам	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным