МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
(протокол от 11.05.2021 № 13)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от 11.05.2021 № 118-од

ПОРЯДОК
ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ», ОТ ФОРМАЛЬНЫХ И НЕФОРМАЛЬНЫХ САНКЦИЙ

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», от формальных и неформальных санкций (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ») (далее – Техникум)

2. Основные понятия

2.1. Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица.

2.2. Работник Техникума – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Техникумом.

2.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.4. Формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума.

2.5. Неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума.

2.6. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума, от формальных и неформальных санкций – совокупнось мер по обеспечению защиты Техникумом на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

3. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума, от формальных и неформальных санкций

3.1. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращениях в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Техникума) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Техникума) в связи с исполнением им должностных обязанностей, подается в комиссию по противодействию коррупции в Техникуме или непосредственно директору.

3.3. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

– обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума;

– защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

3.4. В случае проведения в отношении работника Техникума, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума, служебной проверки, следствием которой по мнению работника может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании созданной Комиссии.

3.5. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Техникума, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования Техникума, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

3.6. В случае сообщения работников заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Техникума, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом Техникума.

4.2. Настоящее положение подлежит переутверждению в случае внесения существенных изменений в их содержание, но не реже одного раза в 5 лет.