МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
(протокол от 11.05.2021 № 13)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от 11.05.2021 № 118-ор

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ВОЗЛОЖЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ НА РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

Екатеринбург, 2021

1. Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ») (далее - Положение), основано на требованиях Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 02-0182/273 «Об организации работы по противодействию коррупции».

В соответствии с вышеназванными Федеральными законами, правовыми актами и методическими рекомендациями в Техникуме разработаны меры по предупреждению коррупции:

1) определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Техникуме;

2) перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связана с коррупционными рисками;

3) определен перечень функций Техникума, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

4) сотрудничество Техникума с правоохранительными органами;

5) принят кодекс этики педагогических работников;

6) правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

7) предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2. Положение устанавливает порядок ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников Техникума, возникающих у них в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Деятельность работников Техникума основывается на следующих антикоррупционных принципах:

4.1. Законность: Техникума, работники Техникума осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Положением;

4.2. Приоритет прав и законных интересов Техникума, обучающихся, партнеров: работники Техникума исходят из того, что права и законные интересы Техникума, обучающихся, деловых партнеров Техникума ставятся выше личной заинтересованности работников;

4.3. Профессионализм: Техникум принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

4.4. Независимость: работники Техникума в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые

могут нанести ущерб правам и законным интересам Техникума, обучающимся и партнерам;

4.5. Добросовестность: работники Техникума обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся и деловым партнерам Техникума.

Работники Техникума обеспечивают все необходимые условия, позволяющие обучающимся и другим лицам, а также организациям, контролирующим деятельность Техникума, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Установление антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений работникам Техникума:

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Техникума обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Техникума;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Техникума;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо директора Техникума о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо директора) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов.

5.2. Для отдельных категорий лиц, работающих в Техникуме (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит), устанавливаются специальные обязанности (устанавливаются локальным актом либо распорядительным документом).

В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

6. На работников Техникума распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

6.1. Работники Техникума обязаны воздерживаться от предложений и попыток передачи подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

6.2. При взаимоотношении с государственными служащими осуществляющими контрольные мероприятия работники Техникума обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей Техникуму;
- предложений о заключении Техникумом договора или контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

6.3. При нарушении работниками Техникума требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

6.4. При нарушении порядка проведения контрольных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

7. Работники организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, посетителями и деловыми партнерами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- соблюдать права обучающихся, их родителей (законных представителей) Техникума, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного лица в конкретной ситуации;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Техникума, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их

деятельность и способных нанести ущерб репутации Техникума, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Техникума;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- работники Техникума призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- внешний вид работника Техникума при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. В служебном поведении работника Техникума недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

9. Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

10. Работник Техникума при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Работнику Техникума в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими

официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

12. Работник Техникума обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Работник Техникума вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.