МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»
(ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ»)

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного
учреждения
(протокол от 24.02.2025
№ 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «УрЖТ»
от 24.02.2025 № 42-ор

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум, ГАПОУ СО «УрЖТ»)
24.02.2025 № 3

Екатеринбург, 2025

Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее – Техникум) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- международными договорами в области образования;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- - Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 года № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 202г. № 457»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 марта 2005 г. № 02-63/экв «О документах государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданных на территориях иностранных государств»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011 г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом Техникума;
- Положением о приёмной комиссии Техникума;
- другими нормативными правовыми и локальными актами.

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема в Техникум регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приёма для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования на очную форму обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не уставлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

1.3 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 68 ч.4, ст.71 ч.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется следующим категориям обучающихся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытании и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ);

14) инвалиды детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

Зачисление указанных лиц производится при условии прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

1.4 Количество мест для приема в Техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяется контрольными цифрами приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум, установленные приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области;

Обеспечить установление для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, имеют право поступить на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) в пределах специальной квоты приема в размере 10 процентов от общего объема контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

Распределение мест приема на обучение между образовательными программами среднего профессионального образования в пределах специальной квоты приема осуществляется в соответствие с приказом Техникума.

Места приема, не заполненные после зачисления граждан, поступающих по специальной квоте приема, используются как основные места.

1.5 Лица, поступающие для получения второго и последующего среднего профессионального образования, принимаются в Техникум по договору, в соответствии с планом приема в Техникум.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; поступающие в Техникум проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке по соответствующей специальности (Приложение № 4 - Перечень специальностей, при приеме на обучение в Техникум по кото-рым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности).

1.7 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 Техникум в 2025 году ведет прием граждан по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с перечнем специальностей

(профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (Приложении № 1 к настоящим Правилам).

2. Организация приема граждан в техникум

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам, осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2 Состав, полномочия, и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней (Приложение 2).

Организация приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Состав приемной комиссии утверждается приказом Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом Техникума.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Техникум, вносятся специально назначенным сотрудником Техникума в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте www.urgt66.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается 16 июня.

4.3 Прием документов на первый курс на заочную форму получения образования начинается 16 июня.

4.4 Приём заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5 Приём заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 1 декабря текущего года.

4.6 При подаче заявления на (русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных или муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании;

4.6.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.6.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1–4.6.2 Настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.8 При подаче заявления о приёме в образовательную организацию через Госуслуги гражданин России предъявляет копию документа об образовании либо электронный дубликат этого документа, созданный должностным лицом МФЦ.

4.9 При подаче заявления через Госуслуги поступающий подтверждает своё согласие на зачисление через портал в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании.

4.10 В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.11 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и в последующей профессиональной деятельности.

4.12 Приём документов у поступающих в Техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности (профессии), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности (профессии), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4.13 Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.4, 4.5 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Техникумом.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил.

4.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.16 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо неправомерные документы, несут ответственность, предусмотренную Российской Федерации.

4.20 Граждане Российской Федерации, поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в пределах специальной квоты приема, в подтверждении своего статуса предоставляют документ, выданный федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральными законами предусмотрена военная служба в соответствии с частью 4 Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 года № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих сотрудников некоторых федеральных государственных органов».

4.21 В случае подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5. Вступительные испытания

Прием на обучение, в силу отсутствия реализации образовательных программ, установленных перечнем вступительных испытаний при приеме на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, осуществляется без проведения вступительных испытаний на основе результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл документа об образовании).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Техникум не осуществляет прием на образовательные программы для поступления, на которые предусмотрено проведение вступительных испытаний.

7. Особенности приема в Техникум иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

7.1 Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам.

7.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнования бюджета Свердловской области осуществляется:

– в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации. Прием осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,

утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования. Прием осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Прием осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3 Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

7.4 Прием документов у поступающих иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на первый курс осуществляется в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами для граждан Российской Федерации.

7.5 Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами для граждан Российской Федерации.

7.6 На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» документы государственного образца, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, выданные образовательными учреждениями следующих государств: Азербайджанская Республика; Грузия; Кыргызская Республика; Латвийская Республика; Литовская Республика; Республика Абхазия; Республика Армения; Республика Беларусь; Республика Казахстан; Республика Молдова; Республика Таджикистан; Республика Южная Осетия; Туркменистан; Украина; Эстонская Республика до 31 декабря 2005 г., признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Техникум без свидетельств об эквивалентности.

Аттестат о среднем образовании, выдаваемый в Туркменистане при продолжительности обучения на данном уровне образования не менее 10 лет, соответствует аттестату о среднем (полном) общем образовании, выдаваемому в Российской Федерации.

Аттестат о среднем образовании, выдаваемый в Туркменистане при продолжительности девятилетнего обучения на данном уровне образования,

соответствует аттестату об основном общем образовании, выдаваемому в Российской Федерации.

Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством РФ в стране выдачи документа об образовании.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Техникум не осуществляет прием на образовательные программы, для поступления на которые предусмотрено проведение вступительных испытаний.

8.2. На результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, апелляция не подается.

9. Зачисление в Техникум

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании, в следующие сроки:

при поступлении в Техникум на очную форму получения образования - до 15 августа, а в случае продления срока приёма заявлений - до 25 ноября текущего года;

при поступлении в Техникум на заочную форму получения образования - до 15 августа, а в случае продления срока приёма заявлений - до 01 декабря текущего года.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в течение 10 рабочих дней для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.4. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями предоставляется следующим лицам:

1) Героям Российской Федерации, лицам, награжденным тремя орденами Мужества;

2) гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, гражданам, проходящим (проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов Российской Федерации, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и

приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) детям лиц, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта;

6) детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равенстве среднего балла аттестата по всем общеобразовательным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений.

9.5 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионал»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 175 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в объёме 36 верифицированных часов.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Техникумом в настоящих Правилах (приложение № 3).

9.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.7 В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его

зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании и 4 фотографии.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящие Правила рассмотрены на Совете Автономного учреждения и вступают в силу со дня их утверждения приказом Техникума.

10.2 В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения принимаются на заседании приемной комиссии и утверждаются Советом Техникума.

10.3 Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, связанные с приемом в Техникум, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством и локальными актами.

11. Адреса и телефоны

Полное наименование образовательного учреждения – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум».

Сокращенное название образовательного учреждения – ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ».

Местонахождение образовательного учреждения:

Юридический адрес: 620050, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 26.

Фактический адрес: 620050, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 26.

Местонахождение общежития образовательного учреждения:

620050, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 22.

Официальный сайт образовательного учреждения: http://urgt66.ru/

Адрес электронной почты: priem@urgt66.ru

Приёмная директора:

тел. +7 (343) 322-93-78

Телефон приемной комиссии +7 (343) 322-93-78 (доб. 115)

Сведения о филиале образовательного учреждения:

Полное наименование филиала – Красноуфимский филиал ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»

Местонахождение филиала: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Н. Сухобского, 35

Официальный сайт филиала: http://urgt66.ru/

Адрес электронной почты филиала: filial@urgt66.ru

Приёмная директора тел.8(34394) 7-62-07

Приёмная комиссия тел. 8(34394) 9-26-68

Приложение 1
к правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум, ГАПОУ СО «УрЖТ»)

Перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная)

Код специальности	Наименование специальности/профессии	Финансирование	Форма обучения	Базовое образование при поступлении	Сроки обучения
ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»					
23.02.08	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Бюджетное	Очная	Основное общее	2 года 10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	Бюджетное и внебюджетное	Очная	Основное общее	2 года 10 мес.
09.02.07	Информационные системы и программирование	Внебюджетное	Очная	Среднее общее	1 год 10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Бюджетное	Очная	Основное общее	3 года 10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Внебюджетное	Заочная	Среднее общее	2 года 10 мес.
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Бюджетное и внебюджетное	Очная	Основное общее	3 года 10 мес.
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Внебюджетное	Заочная	Среднее общее	2 года 10 мес.
27.02.03	Автоматика и	Бюджетное	Очная	Основное	3 года

	телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)			общее	10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Бюджетное и внебюджетное	Очная	Основное общее	2 года 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Внебюджетное	Заочная	Среднее общее	2 год 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Внебюджетное	Очная	Среднее общее	1 года 10 мес.
23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	Бюджетное	Очная	Основное общее	1 год 10 мес.
Красноуфимский филиал ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»					
23.01.09	Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	Бюджетное	Очная	Основное общее	2 года 10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Бюджетное	Очная	Основное общее	3 года 10 мес.
		Внебюджетное	Очная	Среднее общее	2 года 10 мес.
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Бюджетное	Очная	Основное общее	1 год 10 мес.

Приложение 2
к правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум, ГАПОУ СО «УрЖТ»)

Положение
о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум»

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, порядок деятельности и организацию работы Приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (далее – Техникум).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Приемная комиссия Техникума в своей работе руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- международными договорами в области образования;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 марта 2005 г. № 02-63/экв «О документах государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданных на территориях иностранных государств»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011 г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 мая 2019 г. № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2022 № АБ-1462/05);

- Уставом Техникума;

- Правилами внутреннего распорядка в Техникуме;

- Правилами приема в Техникум;

- другими нормативными правовыми и локальными актами.

1.2 Приёмная комиссия создается приказом Техникума с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований средств бюджета Свердловской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг в Техникум.

Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.3 Приёмная комиссия Техникума создается для выполнения следующих видов деятельности:

- приема документов лиц, поступающих в Техникум;

- организация информирования поступающих;

- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;

- проведение конкурсного отбора в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

- анализ и обобщение итогов приема;

- внесение в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема в образовательные организации СПО и ВПО сведений о приеме граждан в Техникум;

- организация информационной и профессионально-ориентационной работы среди поступающих;

- подведения итогов конкурса на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- зачисления в Техникум.

Также в компетенцию Приемной комиссии входит решение вопросов, регламентируемых Правилами приема в Техникума, а также иными локальными актами, регулирующими прием в Техникум.

1.4 Срок полномочий Приёмной комиссии составляет один год.

2. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1 Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.2 Состав Приемной комиссии утверждается приказом Техникума, в котором определяется дата начала работы Приемной комиссии по приёму документов от поступающих, ее персональный состав, назначаются заместители председателя и ответственный секретарь.

Для обеспечения работы Приемной комиссии до начала приема документов приказом Техникума утверждается технический персонал из числа работников и обучающихся Техникума.

2.3 Председатель Приемной комиссии:

- руководит деятельностью Приемной комиссии;

- руководит разработкой локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Приёмной комиссии;

- утверждает годовой план и график работы Приёмной комиссии;

- определяет обязанности членов Приемной комиссии;

- несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента обучающихся.

2.4 Заместителями председателя Приёмной комиссии являются:

заместитель директора, который выполняет обязанности председателя Приёмной комиссии в его отсутствие.

заместитель председателя Приемной комиссии по филиалу Техникума - руководитель филиала Техникума, который осуществляет координацию деятельности Приемной комиссии в филиале, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов Приемной комиссии в филиале.

2.5 Ответственный секретарь Приёмной комиссии назначается директором Техникума из числа педагогических или руководящих работников Техникума.

2.6 Ответственный секретарь Приёмной комиссии:

- готовит проекты документов, регламентирующих работу Приёмной комиссии;

- разрабатывает годовой план и график работы Приёмной комиссии;

- организует подготовку бланков документации Приёмной комиссии;

- формирует список канцелярских принадлежностей, оборудования и инвентаря, необходимого для качественной работы Приемной комиссии и передает руководителю административно-хозяйственной службы, который в 3-х дневный срок принимает меры для обеспечения помещения Приемной комиссии необходимой мебелью, оборудованием и закрепляет за Приемной комиссией необходимый технический персонал на весь период ее работы;

- ведёт протоколы заседаний Приёмной комиссии;

- организует информационную и профориентационную работу Приёмной комиссии;

- консультирует поступающих и их представителей (лично, по телефону, электронной почте, в социальных сетях) по вопросам приёма в Техникум;

- организует работу по размещению информации по приёму на сайте Техникума и информационных стендах Приёмной комиссии;

- организует учёбу и инструктаж технических секретарей;

- контролирует правильность оформления отчётной документации по приёму;

- контролирует правильность оформления личных дел поступающих;

- формирует проект приказа о зачислении поступающих;

- предоставляет сведения о выполнении контрольных цифр приёма по запросу Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области;

- организует работу по внесению в федеральную информационную систему обеспечения проведения Единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования о приёмной кампании;

- разрешает споры и конфликты;

- составляет отчёт об итогах работы Приёмной комиссии.

Вносит данные в ФИС ГИА и Приема, обеспечивает наполнение, настройку справочников модуля «Абитуриент (Приёмная комиссия)», передачу данных с систему ФИС ГИА и Приема работник, назначенный по приказу о создании приёмной комиссии.

2.7 Технические секретари Приёмной комиссии назначаются приказом директора Техникума из числа сотрудников и обучающихся Техникума.

2.8 Технические секретари:

- ведут приём документов поступающих;

- ведут наполнение системы Тандем;

- оказывают поступающим помощь при оформлении заявлений;

- знакомят поступающих с правилами приёма в Техникум, датами предоставления оригиналов документов и датами зачисления;

- знакомят поступающих с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Техникум, особенностями образовательных программ;

- устанавливают соответствие документов абитуриентов правилам приёма и подлинность документов;

- формируют личные дела поступающих;

- несут персональную ответственность за правильность приёма, оформление и сохранность документов поступающих;

- выполняют печатные работы, связанные с деятельностью Приёмной комиссии;

- ведут журнал учёта договоров об оказании платных образовательных услуг;

- проводят запись данных о поступающих в программе автоматизации работы Приёмной комиссии.

2.9 Назначается ответственный за наполнение и создание приёмной кампании в системе Тандем из числа технический секретарей.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРИЁМА В ТЕХНИКУМ

3.1 Приёмная комиссия в подготовительный период координирует работу по профориентации граждан, готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, оборудует помещения для работы Приёмной комиссии, обеспечивает условия хранения документов.

3.2 До начала приёма документов Приёмная комиссия размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Ответственны секретарь Приёмной комиссии предоставляет сведения для внесения в федеральную информационную систему обеспечения проведения Единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и высшего профессионального образования специально назначенному, в соответствии Правилами приёма, работнику Техникума.

3.4 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ

4.1 При приёме документов технические секретари/ответственный секретарь должны проверить комплект документов поступающего на наличие необходимых документов, сверить фамилию, имя, отчество в паспорте и документе об образовании, удостовериться в подлинности документа об образовании (печать, подписи, наличие исправлений, соответствие номера вкладыша и обложки).

4.2 Сотрудники Приёмной комиссии должны квалифицированно проконсультировать поступающего по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приёме документов.

При подаче копии документа об образовании, поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления оригинала документа об образовании.

При приёме заявления проверяется правильность его заполнения и наличие всех необходимых подписей.

4.3 Приём заявлений и документов от поступающих регистрируется в журнале установленной формы программы автоматизации работы Приёмной комиссии.

При регистрации поступающему присваивается регистрационный номер, который проставляется в электронном журнале, на обложке личного дела, в расписке о приёме документов, журнале регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.4 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в Приёмной комиссии как документы строгой отчётности. В конце каждого рабочего дня личные дела сдаются ответственному секретарю.

По окончанию срока работы Приёмной комиссии личные дела лиц, не поступивших на обучение, в которых имеется хотя бы один оригинал документа, передаются на хранение в архив Техникума.

Личные дела лиц, не поступивших на обучение, с копиями документов хранятся в Приёмной комиссии, а затем, по истечению 1 календарного года, подлежат уничтожению.

4.5 Поступающему выдаётся расписка о приёме документов, в которой указывается регистрационный номер, отмечаются принятые от абитуриента документы, дата собрания по зачислению.

Выдача документов осуществляется в Приёмной комиссии на основании личного заявления при обязательном предъявлении расписки о приёме документов. В крайнем случае, при утере расписки или других непредвиденных обстоятельствах, Приёмная комиссии может выдать документы поступающего или лицу, его представляющему, только при наличии паспорта.

Документы должны возвращаться Приёмной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.6 В конце рабочего дня сотрудники Приёмной комиссии подсчитывают количество поданных заявлений (с оригиналами документов об образовании, с копиями документов об образовании).

В период приёма документов ответственный секретарь размещает на сайте Техникума и информационном стенде текущую информацию о количестве поданных заявлений. А также пофамильные списки поступающих с указанием среднего балла по каждой специальности (профессии) отдельно с указанием формы получения образования.

В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих, связанных с приёмом граждан в Техникум

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА НА МЕСТА ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Приём поступающих на места по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется Приёмной комиссией сверх установленных контрольных цифр приёма.

5.2 Договор об оказании платных образовательных услуг регулирует взаимоотношения между Техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на сайте Техникума на дату заключения договора.

5.3 При заключении договора сотрудники Приёмной комиссии информируют поступающего о порядке оплаты по договору, правах и обязанностях сторон, условиях расторжения договора, особенностях образовательной программы и

сроках её освоения, условиях увеличения стоимости платных образовательных услуг.

5.4 В журнал регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг заносятся номер договора, сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество, средний балл по аттестату), условия платежа, дата первого платежа, сумма первого платежа.

5.5 Зачисления на места по договору об оказании платных образовательных услуг производится после заключения договора и исполнения условий договора об оплате.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ТЕХНИКУМ

6.1 Зачисление в Техникум проводится в сроки, установленными Правилами приема, и при условии предоставления поступающими оригиналов документов об образовании.

6.2 Список лиц, рекомендованных к зачислению, формируется на заседании Приемной комиссии, а после публикуется на сайте Техникума и на информационном стенде Приёмной комиссии.

6.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Техникумом при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена учитываются баллы по следующим профильным предметам:

Шифр специальности	Специальности	Базовые и профильные дисциплины
23.02.08	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	**математика и физика**
09.02.07	Информационные системы и программирование	**математика, физика и информатика**
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	**математика и физика**
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	**математика и физика**
27.02.03	Автоматика и телемеханика на	**математика, информатика**

	транспорте (железнодорожном транспорте)	**и физика**
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	**математика и информатика**
23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	**математика и физика**
23.01.09	Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	**математика и физика**
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	**математика и информатика**

6.5 Ответственный секретарь Приемной комиссии формирует проект приказа о зачислении поступающих, который утверждается директором Техникума. Приказы о зачислении поступающих по каждой специальности и форме получения образования размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте Техникума. Они должны быть доступны 6 месяцев со дня завершения приёмной кампании.

Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечении срока предоставления оригинала документа об образовании.

6.6 Сотрудники Приемной комиссии проводят организационные собрания для поступающих, зачисленных в Техникум. На организационном собрании поступающих знакомят:

- с решением Приемной комиссии о зачислении в Техникум;
- с условиями заселения в общежитие;
- с информацией о начале учебного года;
- с иной, интересующей поступающих информацией.

6.7 Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются по требованию справки для предоставления в оконченные ими образовательные учреждения, органы социальной защиты, органы пенсионного обеспечения и иные органы, и организации.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

7.1 Работа Приемной комиссии по приему обучающихся на очередной учебный год завершается отчетом ответственного секретаря Приемной комиссии об итогах приема на заседании педагогического совета Техникума.

7.2 В качестве отчетных документов при работе Приемной комиссии выступают:

- Правила приема в Техникум и Положение о Приемной комиссии Техникума;
- приказ об утверждении состава Приемной комиссии;
- протоколы заседания Приемной комиссии;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- регистрационные журналы (форма определяется предстателем приёмной комиссии);

- личные дела поступающих;
- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- приказы о зачислении студентов.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

8.1 Для проведения приема ответственным секретарем Приемной комиссии, после разработки и согласования с соответствующими работниками Техникума, утверждается следующая документация:

- бланк заявления о приеме;
- бланки договора об оказании платных образовательных услуг;
- бланки расписок в приеме получения документов;
- бланк заявления о выдаче документов;
- образец оформления титульного листа личного дела поступающего;
- образец описи личного дела поступающего;
- форма журнала регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Формы документов устанавливаются Техникумом с учетом обеспечения необходимых данных о поступающем, а также в соответствии с техническими возможностями Техникума по автоматизированной обработке информации. Все документы должны содержать подписи ответственных работников Приемной комиссии. Документы, выдаваемые поступающему, скрепляются печатью Техникума или штампом Приёмной комиссии.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.

9.1 Приемной комиссии запрещается взимание платы с поступающих при подаче документов.

9.2 Приемной комиссии запрещается требовать от поступающих предоставление документов, не предусмотренных нормативными актами, регламентирующими порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

9.3 Приемная комиссия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4 Приемная комиссия в целом и каждый ее член, несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы, доступность ее членов на всех этапах проведения приема.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Для выполнения возложенных функций Приемная комиссия использует:

штамп прямоугольной формы, бланк письма с полным и сокращенным наименованием Техникума в соответствии с его уставом и отдельный бланк с наименованием «Приемная комиссия».

10.2 Оттиск штампа Приемной комиссии проставляется на всех документах для заверения подписи работников Приемной комиссии, на документах, исходящих непосредственно от имени Приемной комиссии.

10.3 Хранение штампов Приемной комиссией Техникума осуществляется ответственным секретарем Приемной комиссии, принимающим меры, обеспечивающие сохранность штампов и исключающие возможность их хищения или использование посторонними лицами.

10.4 Положение о Приемной комиссии, дополнения и изменения в него утверждаются приказом директора Техникума.

10.5 Настоящее Положение действует с момента принятия его Советом Техникума и подписания его директором Техникума до принятия нового Положения.

10.6 С момента начала действия настоящего Положения утрачивает силу Положение о Приёмной комиссии Техникума, рассмотренное Советом Автономного учреждения (протокол от 28.05.2024 № 12) и утвержденного приказом ГАПОУ СО «УрЖТ» от 28.05.2024 № 118-од.

10.7 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, связанные с приемом в Техникум, решаются Приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством и локальными актами.

11. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ

Полное наименование образовательного учреждения – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум».

Сокращенное название образовательного учреждения – ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум», ГАПОУ СО «УрЖТ».

Местонахождение образовательного учреждения:

Юридический адрес: 620050, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 26.

Фактический адрес: 620050, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 26.

Местонахождение общежития образовательного учреждения:

620050, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская, 22.

Официальный сайт образовательного учреждения: http://urgt66.ru/

Адрес электронной почты: priem@urgt66.ru

Приёмная директора:

тел. +7 (343) 322-93-78 (доб. 115)

Сведения о филиале образовательного учреждения:

Полное наименование филиала – Красноуфимский филиал ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум»

Местонахождение филиала: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Н. Сухобского, 35

Официальный сайт филиала: http://urgt66.ru/
Адрес электронной почты филиала: filial@urgt66.ru

Приёмная директора тел.8(34394) 7-62-07
Приёмная комиссия тел. 8(34394) 9-26-68

Электронные ресурсы, по которым можно получить информацию о приеме в Техникум и задать вопросы на интересующие темы:
Сайт: http://urgt66.ru/
Вконтакте: https://vk.com/urgt_ekb

ТЕЛЕФОН ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ: 8 (343) 322-93-78 (доб. 115)

Приложение 3
к правилам приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум, ГАПОУ СО «УрЖТ»)

Порядок учета результатов индивидуальных достижений за два последних года обучения

№ п/п	Достижения	Уровень участия	количество баллов	
			победитель	призёр
1	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	международный	**0,5**	**0,4**
		всероссийский	**0,4**	**0,3**
		региональный	**0,3**	**0,2**
		городской	**0,2**	**0,1**
		локальный	**0,1**	**-**
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»		**2**	**1,5**
3	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионал» (основная возрастная группа, юниорская возрастная группа)		**2**	**1,5**
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и		**2**	**1,5**

	Сурдлимпийских игр			
5	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр		**2**	**1,5**
6	Наличие статуса победителя или призера, подтвержденного дипломами, грамотами, сертификатами (аналогичными документами) международных, всероссийских, региональных, городских конкурсов и иных аналогичных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей.	международный	**0,3**	**0,2**
		всероссийский	**0,2**	**0,1**
		региональный	**0,1**	**0,05**
		городской	**0,05**	**0,03**
7	Наличие статуса победителя или призера, подтвержденного дипломами, грамотами (аналогичными документами) в международных, всероссийских, региональных, городских спортивных турнирах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом.	международный	**0,3**	**0,2**
		всероссийский	**0,2**	**0,1**
		региональный	**0,1**	**0,05**
		городской	**0,05**	**0,03**
9	Наличие достижений в общественно-полезной деятельности в молодёжных объединениях, волонтёрской деятельности, подтверждённые удостоверениями, сертификатами и иными документами (верифицированные часы не менее 36 часов)	не ниже городского	**0,5**	
9	Наличие сертификата об окончании ДЖД (детской железной дороги)		**1**	

Приложение 4
к правилам приема
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский железнодорожный техникум» (ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум, ГАПОУ СО «УрЖТ»)

Перечень специальностей, при приеме на обучение в Техникум, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

Шифр специальности	Специальности
23.02.08	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)
23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава
23.01.09	Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)

Примечание: результатом обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) является справка **ФОРМЫ 086/У** (врачебное профессионально-консультативное заключение)